

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست

- ۲..... یادداشت کوتاه از ریاست محترم موسسه آموزش عالی خاوران
- ۳..... آشنایی با موسسه آموزش عالی خاوران
- ۴..... آشنایی با مسئولین فعلی موسسه
- ۵..... یادداشت ، تذکرات و توصیه های معاونت محترم آموزش
- ۸..... تقویم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲
- ۹..... آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته
- ۱۷..... پیوست ۱- آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد، جانباز و ایثارگر
- ۱۷..... پیوست ۲- آیین نامه اجرایی مصوبات آموزشی وزارت علوم در موسسه خاوران مربوط به تمامی دانشجویان
- ۱۸..... پیوست ۳- ابلاغیه وزارت علوم در خصوص نقل و انتقالات
- ۳۸..... پیوست ۴- آیین نامه ارائه تسهیلات به برگزیدگان علمی برای ورود به دوره های تحصیلی بالاتر
- ۳۹..... پیوست ۵- کمیته انضباطی دانشجویان
- ۴۰..... پیوست ۶ اهم مواردی از آیین نامه نحوه دریافت شهریه
- ۴۶..... استعلامات انجام گرفته از مراجع قانونی در خصوص تفسیر آیین نامه آموزشی و پاسخ آنها
- ۶۱..... پیوست ۷- شهریه مصوب وزارت علوم در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۲

یادداشت کوتاه از ریاست محترم موسسه آموزش عالی خاوران

دانشجوی عزیز و گرامی

موسسه آموزش عالی خاوران ضمن خیر مقدم به شما ، ورود شما را به عرصه علم و دانش و کسب معرفت خوش آمد می گوید و امیدوار است از این فرصت طلایی دوران تحصیل نهایت استفاده را بنمائید و سعی کنید در دوران تحصیل در دانشگاه علاوه بر کسب علم و دانش، درس چگونه زیستن را بیاموزید و با بهره گیری از فرصت های مناسب در راه تعالی فردی و اجتماعی گام بردارید و همانطور که جهت ورود به دانشگاه از سدها و موانع آزمون های زیادی با موفقیت گذشته اید ، باید تلاش خود را دو چندان کنید که از آزمون فلسفه زندگی که همانا تقرب به سر منشا خلقت است سربلند و پیروز بیرون آئید . این کار ممکن نخواهد شد، مگر اینکه در تمام کارها به خداوند تبارک و تعالی توکل کنید و او را همواره ناظر اعمال خود بدانید و در این راه تمام توان خود را به کار گیرید .

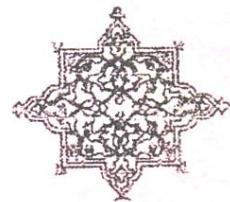
دکتر مزینانی

رئیس موسسه



موسسه آموزش عالی خاوران
(غیردولتی - غیرانتفاعی)

آشنایی با موسسه آموزش عالی خاوران

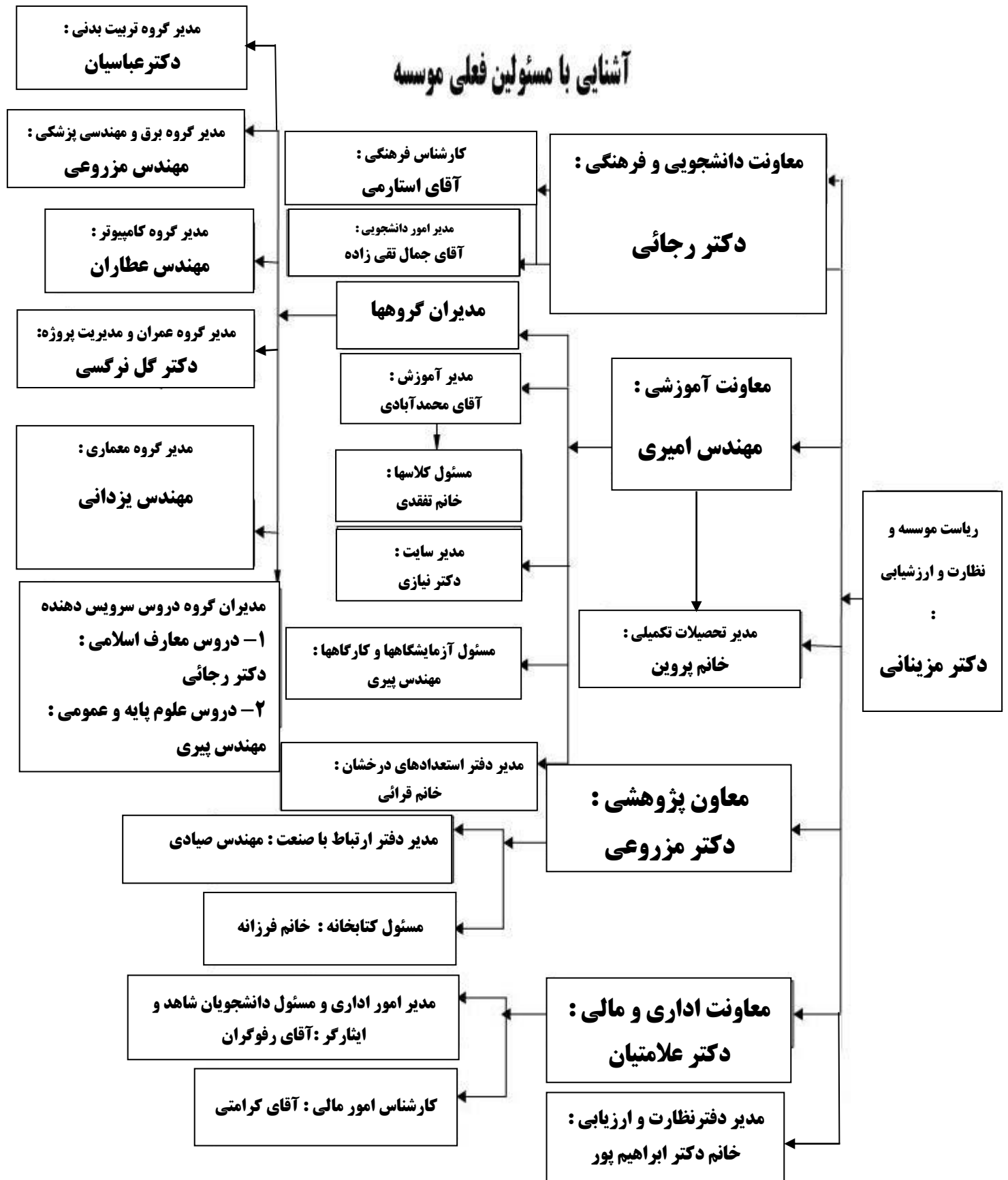


به حول و قوه الهی و همت هیات موسس، در سال ۱۳۸۴ موسسه آموزش عالی خاوران پس از کسب مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در دو رشته کاردانی عمران و کامپیوتر مبادرت به اخذ دانشجو و آغاز فعالیت نمود و پس از گذشت ۱۵ سال اینک در رشته ها و مقاطع زیر دانشجو می پذیرد:

- | | |
|--|--|
| ۱- کارشناسی ارشد مهندسی مخابرات | ۲- کارشناسی ارشد مهندسی آب و فاضلاب |
| ۳- کارشناسی ارشد سازه های هیدرولیکی | ۴- کارشناسی ارشد سنجش از دور |
| ۵- کارشناسی پیوسته مهندسی عمران | ۶- کارشناسی پیوسته مهندسی شهرسازی |
| ۷- کارشناسی پیوسته معماری | ۸- کارشناسی پیوسته مهندسی پزشکی |
| ۹- کارشناسی ناپیوسته مهندسی تکنولوژی عمران-اجرائی | ۱۰- کارشناسی ناپیوسته مهندسی تکنولوژی معماری |
| ۱۱- کارشناسی ناپیوسته مهندسی تکنولوژی برق-الکترونیک | ۱۲- کارشناسی ناپیوسته مهندسی تکنولوژی برق-مخابرات |
| ۱۳- کارشناسی ناپیوسته مهندسی تکنولوژی کامپیوتر (نرم افزار) | ۱۴- کارشناسی ناپیوسته مهندسی تکنولوژی کامپیوتر (سخت افزار) |
| ۱۵- کارشناسی ناپیوسته مهندسی تکنولوژی ساختمان | ۱۶- کارشناسی پیوسته مهندسی کامپیوتر (نرم افزار) |
| ۱۷- کاردانی کامپیوتر | ۱۸- کاردانی فنی عمران |
| ۱۹- کاردانی برق - الکترونیک | ۲۰- کاردانی معماری |
| ۲۱- کارشناسی پیوسته مهندسی مدیریت پروژه | ۲۲- کاردانی پیوسته الکترونیک |
| ۲۳- کارشناسی ارشد معماری | ۲۴- کارشناسی ارشد مدیریت پروژه |
| ۲۵- کارشناسی ارشد معماری داخلی | ۲۶- کارشناسی ارشد برنامه ریزی شهری |
| ۲۷- کاردانی پیوسته معماری | ۲۸- کارشناسی معماری داخلی |
| ۲۹- کاردانی پیوسته الکتروتکنیک | ۳۰- کاردانی پیوسته ساختمان |
| ۳۱- کاردانی پیوسته تربیت بدنی | ۳۲- کارشناسی ناپیوسته تربیت بدنی |
| ۳۳- کارشناسی پیوسته تربیت بدنی | ۳۴- کارشناسی ارشد عمران -سازه |
| ۳۵- کارشناسی ارشد کامپیوتر - نرم افزار | ۳۶- کارشناسی پیوسته طراحی صنعتی |
| ۳۷- کارشناسی پیوسته علوم ورزشی | ۳۸- مهندسی خط و سازه های ریلی |
| ۳۹- کارشناسی ارشد زبان شناسی همگانی | ۴۰- کارشناسی ارشد مدیریت ساخت و پروژه |

اعضا هیات علمی این موسسه تماماً از اساتید مجرب که مورد تایید مراجع مربوطه می باشند تشکیل شده، بطوریکه با تلاش این اساتید ۸۰٪ دانشجویان این موسسه به مقاطع بالاتر راه یافته اند. موسسه آموزش عالی خاوران تا بهار ۹۷ برگزارکننده سه سمینار بزرگ منطقه ای و ۱۰ همایش ملی و ۴ همایش بین المللی بوده و از حوزه ارتباط با صنعت فعالی برخوردار است. کتابخانه کاملاً مجهز و تجهیزات آزمایشگاهی مناسب از دیگر مشخصه های بالندگی موسسه در این عمر کوتاه می باشد. این موسسه دارای سه سایت مستقل نرم افزاری است و تمام امورات آموزشی دانشجویان تحت *web* انجام می پذیرد. اینک موسسه آموزش عالی خاوران با ۳۰۰۰ دانشجو و ۳۵۰ مدرس هیات علمی و مدعو و فضای آموزشی ۵۰۰۰ متر مربع و ساختمانی جدید، یکی از موسسات بزرگ و روبه توسعه شهر مقدس مشهد می باشد. ضمناً بر اساس آخرین نتایج جهانی و بومتریکس (WWW.webometrics.info) این موسسه دارای رتبه اول در بین غیرانتفاعی های کشور و بر اساس رتبه بندی وزارت محترم علوم - تحقیقات و فناوری تنها موسسه سطح یک بین موسسات استانی منطقه ۹ کشور (شامل استانهای خراسان رضوی، شمالی، جنوبی و سمنان) می باشد.

آشنایی با مسئولین فعلی موسسه



توصیه های مهم آموزشی

ضمن خوش آمد گویی به شما دانشجوی محترم لازم می دانیم تا در جهت راهنمایی بیشتر توجه شما را به نکاتی که در این دفترچه مطالعه می فرمایید جلب نماییم :

۱- دفترچه حاضر شامل آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته مصوب نهایی جلسه ۸۵۹ مورخ ۹۳/۱۲/۱۶ شورای عالی برنامه ریزی است و طبق قوانین الحاقی که تا کنون ابلاغ شده اند، به روز شده است . ضمناً ۴ پیوست که ذیلاً به آنها اشاره خواهد گردید در انتهای دفترچه لحاظ شده است رعایت کلیه قوانین مربوطه به طور کامل الزامیست . در این راستا موارد کنترلی از طریق نرم افزار ، کارشناسان اداره آموزش و مدیران محترم گروه ها همواره انجام می پذیرد .

۲- پیوست شماره ۱ دفترچه، آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد، جانباز و ایثارگر لحاظ شده است.

۳- پیوست شماره ۲ همین دفترچه شامل شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی موسسه خاوران و حاصل جلسات متعدد و تبادل نظر در رابطه با اموری است که آیین نامه آموزشی در آنها موسسات را مجری دانسته است. این قوانین نیز لازم الاجرا است و توسط عوامل مسئول قابل کنترل و پی گیری است.

از جمله قوانین بسیار مهمی که در پیوست ۱ مطالعه خواهید فرمود مطالبی است راجع به : کارت ورود به جلسه امتحان پایان ترم، رعایت پیش نیازی دروس، غیبت در سر جلسه امتحان، تاثیر نمرات برای دانشجویان انتقالی، عدم تسویه حساب مالی، نحوه رفتار با دانشجویان مشروطی و قانون اخطار - اخراج و کسب نظر از کمیسیون موارد خاص در رابطه با دانشجویان اخراجی ، تایید انتخاب واحد، حذف تکدرس و ...

نکته : جلسات شورای آموزشی در رابطه با مسائل مختلف آموزشی دانشجویان هر هفته در محل موسسه برگزار می گردد . در صورتیکه در این جلسات تصمیمات تازه ای که مربوط به تمامی دانشجویان می باشد اتخاذ گردد مراتب از طریق سایت و اداره آموزش به اطلاع دانشجویان می رسد و دانشجویان موظف به رعایت آنها می باشند.

۴- پیوست شماره ۳ آخرین آیین نامه مهمانی و انتقال دانشجویان منطبق بر بخشنامه ۴۱/۳/۸۸۴۴۱ مورخ ۹۲/۳/۳۰ می باشد.

۵- پیوست شماره ۴ در خصوص آیین نامه ارائه تسهیلات به برگزیدگان علمی بوده و شرایط ورود بدون کنکور دانشجویان ممتاز به مقاطع بالاتر را شرح می دهد . لازم به ذکر است تا کنون دانشجویان همین موسسه وفق این آیین نامه با اخذ معدل های لحاظ شده در این قانون به مقاطع بالاتر بدون کنکور راه یافته و ارائه این آیین نامه جهت تشویق شما دانشجویان در جهت کسب معدل بالا و ایجاد یک فضای رقابتی سالم می باشد .

۶- پیوست شماره ۵ خلاصه آیین نامه انضباطی می باشد . در این آیین نامه نحوه برخورد با متخلفین امور آموزشی نظیر تقلب در جلسه امتحان ، ارائه مدارک جعلی به موسسه ، جعل امضاء اساتید و در کنار دیگر تخلفات و تخصیص تنبیهات لحاظ گردیده است و توجه خاص شما دانشجوی محترم را به آنها جلب می نمایم .

نکات دیگری که می توانند در بسیاری از مواقع راهنمای شما باشند به شرح زیر به اطلاع شما دانشجوی عزیز می رسد :

۱- سیستم آموزشی دانشگاه به صورت ترمی - واحدی بوده و دروس در هر رشته به صورت پیش نیازو هم نیاز تعریف می شوند . منظور از پیش نیازی آن است که اگر دو درس A و B را در نظر بگیریم بطوریکه درس A پیش نیاز درس B باشد در هنگام اخذ دروس ابتدا باید در ترم نخست درس A اخذ و گذرانده شود . (کسب نمره ۱۰ و بالاتر در امتحان پایان ترم) سپس مبادرت به اخذ درس B در ترم بعد از آن گردد . (ضمناً درس B را پس نیاز یا پیش آمد درس A گویند) . باید اشاره نمود که یک درس می تواند پیش نیاز چند درس باشد و لذا همین قانون برای آن حاکم است . همچنین وقتی گفته می شود که درس A هم نیاز با درس B است یعنی در یک ترم اگر درس B را انتخاب می نمایید می توانید A را نیز انتخاب کنید . اما اگر در همان ترم A را انتخاب نمایید لکن B را انتخاب نکنید و در ترم قبل هم B را نگذرانده باشید دچار تخلف شده اید .

نکته : عدم رعایت قانون فوق مستلزم جرایمی است که مطابق با پیوست شماره ۱ از طرف هر گروه برای دانشجویان متخلف لحاظ می شود .

۲- مدیر گروه شخصی است از اعضا هیات علمی همین موسسه که پاسخگو و راهنمای شما در زمینه های مختلف آموزشی و پژوهشی خواهد بود .

۳- ترتیب دروس هر مقطع و رشته از طریق گروه به شما دانشجوی محترم در ابتدای ورود به دانشگاه تقدیم می گردد . در عین حال این ترتیب دروس که در جدولی به نام "چارت" تنظیم شده است را می توانید از واحد تایپ و تکثیر اخذ فرمایید . لازم به ذکر است عدم اطلاع از موضوع مذکور باعث نخواهد شد تا موارد مندرج در بند ۱ فوق الذکر انجام نپذیرد . بنابراین در صورتیکه به چارت خود دست پیدا نکردید حتماً به مدیر محترم گروه خود مراجعه فرمایید .

۴- جدول دیگری نیز از طرف گروه در اختیار شما (علاوه بر چارت مشروحه در بند ۳) قرار خواهد گرفت که نام آن "جدول آرایش ترمی" است . در این جدول دروس دوره شما در حداقل تعداد ترم هایی که باید دوره را به اتمام برسانید آمده اند . اگر دانشجویی مطابق با آن آرایش اقدام به اخذ دروس نماید در حداقل مدت ممکن می تواند کل دوره را به اتمام برساند .

۵- انتخاب واحد در موعدهای مقرر که اداره آموزش اعلام می نماید به صورت تحت *web* انجام می پذیرد و مدت آن به هیچ عنوان قابل تمدید نخواهد بود . لذا جهت انتخاب دروس در کدهای مورد علاقه توصیه می گردد همواره در همان دقایق ابتدایی انتخاب واحد، اقدام فرمایید .

۶- برای آنکه اقدام به انتخاب واحد اینترنتی نمایید به شما یک کد کاربری از طرف اداره آموزش داده خواهد شد . پس از اخذ این کد به آدرس www.khi.ir مراجعه و با وارد نمودن کدهای مربوطه به تمامی شاخه های اطلاعاتی امور آموزش و مالی مربوط به خودتان دست خواهید یافت . توصیه می شود پس از ورود به سایت و فیلد مربوط به خودتان بلافاصله کد کاربری خود را تغییر داده و به هیچ عنوان آنرا در اختیار هیچ کس قرار ندهید زیرا این رمز به منزله امضا شما خواهد بود .

۷- لازم به ذکر است که قوانین وزارت علوم - تحقیقات و فن آوری تفاوت های زیادی با قوانین دانشگاه آزاد اسلامی بخصوص در قسمتهای مربوط به غیبت در سر جلسه امتحان، تعداد ترمهای مشروطی و... دارد. لذا از آنجائیکه احتمال مقایسه توسط شما دانشجوی محترم ما بین قوانین مصوب دودانشگاه می رود ضمن توصیه مبنی بر پرهیز هرگونه مقایسه ای، مطالعه این آیین نامه از طرف شما لازم الاجرا بوده وعدم اطلاع و یا اشتباه در قوانین از طرف جنابعالی به معنای برائت شما نخواهد بود. در انتها ضمن آرزوی موفقیت، انتظار همکاری صمیمانه شما را با موسسه داریم.

معاونت آموزشی

مهندس مهدی امیری دلویی

تقویم آموزشی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲

انتخاب واحد : ۱۴۰۱/۶/۱۵ لغایت ۱۴۰۱/۶/۱۸

شروع کلاس ها : ۱۴۰۱/۷/۲

پایان کلاس ها : ۱۴۰۱/۱۰/۲۳

شروع امتحانات : ۱۴۰۱/۱۰/۲۵ (به مدت ۱۴ روز کاری)

حذف و اضافه : ۱۴۰۱/۷/۱۰ لغایت ۱۴۰۱/۷/۱۱

مهلت حذف تکدرس : ۱۴۰۱/۱۰/۱۶

نیمسال دوم :

متعاقباً اعلام میگردد

تذکر: در صورت هرگونه تغییری در زمانبندی فوق، مراتب بلافاصله به اطلاع دانشجویان خواهد رسید.

بسم الله الرحمن الرحيم

آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته
مصوب نهایی جلسه مورخ ۹۳/۱۲/۱۶

این آیین نامه که طی بخشنامه ۲/۲۴۴۷۵۹ مورخ ۹۳/۱۲/۲۴ ابلاغ گردیده در یک
مقدمه و ۳۳ ماده و ۳۴ تبصره در جلسه شماره ۸۵۹، مورخ ۹۳/۱۲/۱۶ به تصویب
شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسیده و برای تمامی دانشجویان ورودی ۹۳ به
بعد لازم الاجرا می باشد.

آیین نامه آموزشی

دوره های کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

به استناد بندهای ۲، ۸ و ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۳/۷/۲۸)، آیین نامه زیر تدوین و به اجرا گذاشته می شود:

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه برای تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیت های آموزشی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی کشور استفاده بهینه از ظرفیت های موجود در ارتقای سطح کیفیت آموزشی دانشجویان است.

ماده ۲- تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲. دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط بوده؛ و مجری هر یک از دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی هستند.

۳. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند.

۴. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

۵. حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای آموزشی دانشگاه شرکت می کند.

۶. غیر حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که از حضور فیزیکی دانشجو در فعالیتهای آموزشی الزامی نیست.

۷. نیمه حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود.

۸. راهنمای آموزشی: عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.

۹. برنامه درسی: منظور مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می کند و برنامه آن توسط شورای عالی به تصویب رسیده است.

۱۰. واحد درسی: میزان درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

۱۱. درس جبرانی: میزان درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

۱۲. رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از گروه های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می انجامد.
۱۳. گرایش تحصیلی: هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد، که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحد های رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.
۱۴. دوره کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و شامل دانش آموختگانی است که بدون گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می شود.
۱۵. دوره کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و شامل دانش آموختگانی است که با گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می شود.
۱۶. دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.
۱۷. دوره کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز می شود و حداقل با گذراندن تعداد ۶۸ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.
۱۸. گروه آزمایشی: مجموعه رشته های مختلف تحصیلی است در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک دسته بندی می شود.
۱۹. گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیات علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه اندازی آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.
۲۰. شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاستگذاری بخش دانشگاه می باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می شود و نسبت به سیاستگذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می نماید. شورای آموزشی می تواند اختیارات مشخص شده در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند.
۲۱. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.
۲۲. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
۲۳. دوره تابستان: شامل ۶ هفته و یک هفته امتحانات پایانی است.
- ماده ۳- شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره
- ۳-۱. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات وزارت
- ۳-۲. احراز توانمندی علمی مطابق مصوبات وزارت.
- ماده ۴- نحوه اجرای دوره
- آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

ماده ۵- دانشگاه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا نماید.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحد های درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تاکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

ماده ۶- دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام کند.

ماده ۷- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستانی ۶ واحد است.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد اخذ نماید.

تبصره ۳: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستانی اخذ نماید.

تبصره ۴: دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

تبصره ۵: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی باشد، در اینصورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی تاثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی شود).

ماده ۸- در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷) می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند، اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

ماده ۹- چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی گروه است.

تبصره: دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

ماده ۱۰- تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که معدل کل آنها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیرمرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده اند حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

ماده ۱۱- آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۱۲- دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاههای دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می باشد.

ماده ۱۳- دانشجوی مشمول این آیین نامه می تواند در دوره های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می شود، مطابق مصوبات مربوط به صورت همزمان تحصیل کند.

تبصره: تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان براساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

ماده ۱۴- برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیر طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود.

ماده ۱۵- **مدت مجاز تحصیل** در دوره های کاردانی (اعم پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و **در دوره های کارشناسی پیوسته چهار سال است.**

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال برای دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: هزینه افزایش سنوات تحصیل طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می شود.

ماده ۱۶- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۲: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تایید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود، قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه نامه ماده ۱۴ انجام می شود.

ماده ۱۷- حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

تبصره ۲. در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکانپذیر است.

تبصره ۳. دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

ماده ۱۸- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

تبصره ۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال های قبلی را خنثی نمی کند؛

تبصره ۳. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ماده ۱۹- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. دانشجوی مشروط، در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره. چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می شود.

ماده ۲۰- دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی زایمان دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند (ماموریت همسر یا والدین و...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴. دانشجو می تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی های مذکور در این ماده و تبصره های مندرج در آن بهره مند شود.

ماده ۲۱- ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.

تبصره: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۲- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است، فقط یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف وی از تحصیل صادر می شود

ماده ۲۳- دانشجوی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در همان دانشگاه؛

ب) موافقت گروه آموزشی مبدا و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه؛

ج) کمتر نبودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آموزشی ذی ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش و با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور؛

د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده؛

تبصره: دانشجو در هر دوره تحصیلی برای یک بار می تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.

ماده ۲۴- تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.

تبصره: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

ماده ۲۵- **تغییر رشته دانشجو در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است**، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان پذیر است.

ماده ۲۶- میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت انجام می شود.

ماده ۲۷- انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۸، ۲۷، ۲۶، ۲۵) و با کسب موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد، فقط برای یک بار امکان پذیر است.

ماده ۲۸- **معادل سازی** و پذیرش واحد های درسی گذرانده شده دانشجو براساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۱. به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

تبصره ۲. معادل سازی دروس صرفاً در شیوه های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد؛

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری؛

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری؛

ج) غیر حضوری به غیر حضوری

ماده ۲۹- ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند؛ در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

ماده ۳۰- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد، در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود.

تبصره ۲: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می گیرد.

ماده ۳۱- تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۳۲- مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن بر عهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۳۳- این آیین نامه در یک مقدمه و ۳۳ ماده و ۳۴ تبصره در جلسه ۸۵۹ مورخ ۹۳/۱۲/۱۶ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و **برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ و پس از آن و نیز تمام دانشجویانی که زمان ابلاغ این آیین نامه، شاغل به تحصیل هستند به شرطی که خللی در تحصیل ایشان ایجاد نکند لازم الاجرا است و تمام آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود.**

پیوست ۱

آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان شاهد، جانباز و ایثارگر
در خصوص تهیه این آیین نامه به مسئول مربوطه که در ابتدای همین دفترچه
معرفی شده اند مراجعه فرمایید.

پیوست ۲

آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان قهرمان ورزشی و شرکت کنندگان در
مسابقات ورزشی کشوری و جهانی

در خصوص تهیه این آیین نامه به مدیر گروه رشته تربیت بدنی که در ابتدای
همین دفترچه معرفی شده اند مراجعه فرمایید.

پیوست ۳

شیوه نامه اجرایی مصوبات شورای آموزشی موسسه آموزش عالی خاوران مربوط به تمامی دانشجویان

این شیوه نامه که حاصل مصوبات شورای آموزشی موسسه آموزش عالی خاوران است برای کلیه دانشجویان لازم الاجرا می باشد. لذا به دانشجویان توصیه می گردد مصوبات مذکور را با دقت مطالعه فرموده و همواره مدنظر داشته باشند .

ضمناً با توجه به تشکیل منظم شورای آموزشی در هر هفته، متعاقباً دیگر مصوبات این شورا در سایت موسسه و پس از تصویب اطلاع رسانی خواهد گردید. لذا برای آگاهی از مصوبات جدید، شما دانشجویان محترم باید به طور پیوسته به سایت خود مراجعه نمایید.

نکته بسیار مهم : اظهار بی اطلاعی دانشجویان محترم از یک مصوبه به منظور ایجاد حق برای مدعی نخواهد بود.

(۱) مصوبات مربوط به ماده ۶ آیین نامه آموزشی – هدایت تحصیلی دانشجو

۱-۱) بند ۱ مصوبه جلسه ۳۱۳ (مورخ ۹۴/۶/۴)

موضوع : گروه های آموزشی باید اساتید راهنمای هر ورودی و مقطع را در برد گروه مشخص نمایند و دانشجویان موظف به مراجعه به آنها در ساعات حضور اعلام شده می باشند و در صورت عدم حضور استاد راهنما به هر دلیل، مدیرگروه دانشجویان را راهنمایی خواهند نمود.

۱-۲) بند ۲ مصوبه جلسه ۳۱ :

موضوع : مسئولیت رعایت پیش نیازی دروس مستقیماً و فقط به عهده خود دانشجو بوده و اساتید راهنما و مدیران گروه و ... (حتی در صورت تایید) مسئولیتی در قبال موضوع ندارند .

۲) مصوبات مربوط به ماده ۷ آیین نامه آموزشی – انتخاب واحد

۱-۲) بند ۹ صورتجلسه مورخ ۸۶/۱/۲۲ (اولین جلسه)

موضوع : کلیه دانشجویان ملزم به ثبت نام در بازه انتخاب واحد هستند و عدم ثبت نام در موعد مقرر به منزله انصراف از تحصیل می باشد.

۲-۲) بند ۱۰ صورتجلسه مورخ ۸۶/۲/۱۸ (دومین جلسه)

موضوع : در کاردانی عمران درس کار آموزشی ۱ پس از اخذ ۳۰ واحد و کار آموزشی ۲ پس از اخذ ۶۰ واحد بدون احتساب دروس پیش قابل انتخاب است . (طبق اصلاحیه بند ۴ بیست و هفتمین جلسه شورای آموزشی مورخ ۸۷/۲/۹۳)

۳-۲) بند ۴ صورتجلسه مورخ ۸۶/۷/۱۷ (چهارمین جلسه)

موضوع : در صورت عدم رعایت پیش نیازی ، دانشجو ملزم به گذراندن مجدد درس بلافاصل بعدی می باشد.

۴-۲) بند ۱۳ صورتجلسه مورخ ۸۶/۱۰/۱۸ (سیزدهمین جلسه)

موضوع : به شرط عدم تسویه حساب مالی دانشجویان در بعد از حذف و اضافه موسسه می تواند مازاد بر سقف ۱۲ واحد از واحدهای دانشجویان را حذف نماید .

۵-۲) بند ۷ صورتجلسه مورخ ۸۶/۱۱/۱۷ (شانزدهمین جلسه)

موضوع : در صورتی که دانشجویی در ترم قبل مشروط شده باشد و در ترم بعد بیش از ۱۴ واحد انتخاب نماید باید در هر زمان که آموزش به وی دستور حذف دهد واحدهای مازاد خود را تا سقف ۱۴ واحد صرفاً با نظر مدیر گروه حذف نماید .

۶-۲) بند ۲ صورتجلسه ۸۷/۵/۲۳ (سی و یکمین جلسه)

موضوع : مسئولیت رعایت پیش نیازی دروس مستقیماً و فقط به عهده خود دانشجو بوده و اساتید راهنما و مدیران گروه و ... (حتی در صورت تایید) مسئولیتی در قبال موضوع ندارند .

۷-۲) بند ۳ صورتجلسه مورخ ۸۷/۶/۲۱ (سی و چهارمین جلسه)

موضوع : در صورتیکه دانشجو در یک نیمسال بنا به هر دلیلی به تعداد زیر ۱۲ واحد درس انتخاب نموده است به هیچ عنوان نمی تواند درسی را در آن نیمسال حذف تکدرس نماید .

۸-۲) بند ۳ صورتجلسه مورخ ۸۷/۱۲/۱۳ (پنجاه و دومین جلسه)

موضوع : هر گاه محرز گردد که دانشجوی به هر علت کمتر از ۱۲ واحد در نیمسال انتخاب واحد نموده لکن توانایی انتخاب واحد حداقل ۱۲ واحد در همان نیمسال را داشته است، تمامی دروس وی در آن نیمسال حذف شده و شهریه دروس اخذ شده بر گردانده نخواهد شد . (با وی مطابق دانشجویان حذف ترمی برخورد خواهد گردید)

۹-۲) بند ۱ صورتجلسه مورخ ۸۸/۱۱/۲۸ (هشتاد و هشتمین جلسه)

موضوع : دانشجویانی که در موعد انتخاب واحد هیچ مراجعه ای جهت ثبت نام در نیمسال بعدی نکرده اند تنها می توانند در حذف و اضافه ۱۴ واحد درسی انتخاب نمایند.

تبصره : تنها در شرایط خاص و با توجه به ارائه مستندات و یا تایید مدیر گروه مبنی بر آنکه دانشجو مشکل مالی جهت مراجعه برای انتخاب واحد داشته است ارائه درس تا سقف ۱۵ واحد بدون احتساب دروس جبرانی بلامانع است. این امر با احتساب دروس جبرانی تا ۱۷ واحد قابل به افزایش است.

۱۰-۲) بند ۴ صورتجلسه مورخ ۸۹/۳/۱۹ (نود و نهمین جلسه)

موضوع : در تکمیل تبصره ۳ ماده ۷ آیین نامه آموزشی در صورتیکه دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها ۸ واحد باقی مانده داشته باشد، می تواند تمامی واحدهای باقی مانده را بدون رعایت پیش نیازی و در دوره تابستان انتخاب کند.

۱۱-۲) بند ۱ صورتجلسه مورخ ۸۹/۷/۱۳ (یکصد و چهاردهمین جلسه)

موضوع : آندسته از دانشجویانی که در موعد اعلام شده از طرف اداره آموزش انتخاب واحد نمی کنند تنها در اولین جمعه پس از آخرین روز حذف و اضافه فرصت خواهند داشت تا فقط مبادرت به انتخاب واحد ، آنهم از دروس باقیمانده دارای ظرفیت به تعداد ۱۴ واحد اقدام نمایند. (با احتساب تبصره بند ۱ جلسه ۸۸ این تعداد می تواند به ۱۵ واحد ارتقا یابد). بدیهی است اداره آموزش و گروه های آموزشی هیچ مسئولیتی در قبال هرگونه اقدامی در این خصوص ندارند (افزایش سقف، تداخل کلاسی، پاسخگویی به دانشجو، رفع مشکل انتخاب درس دانشجو و ...) لاجرم از آنجائیکه امکان دارد ایندسته از دانشجویان بلحاظ پر بودن سقف کلاس ها و تداخل کلاسی و یا ... کمتر از ۱۲ واحد انتخاب نمایند، حذف ترم خواهند شد و یک نیمسال از سنوات مجاز آنها کسر خواهد شد. ضمناً دانشجویانی که ترم آخر می باشند و در زمره موضوع فوق قرار می گیرند، انتخاب واحد آنها تنها از طریق مدیر گروه انجام و عواقب آن به عهده خود دانشجو می باشد.

۱۲-۲) بند ۱ صورتجلسه مورخ ۹۲/۴/۲۶ (دویست و سی و پنجمین جلسه)

دانشجویانی که می خواهند در دوره تابستان درس ارائه به استاد انتخاب نمایند باید پروژه ها و کارآموزیهای خود را تا حداکثر یک هفته قبل از انتخاب واحد دوره تابستان به اساتید راهنمای خود ارائه و نمره آن را اخذ نمایند.

۱۳-۲) بند ۲ مصوبه جلسه ۳۱۳ (مورخ ۹۴/۶/۴)

نحوه ارائه دروس و چگونگی و اجازه انتخاب دروس توسط دانشجویان در هر دوره تابستان با شورای گروه می باشد.

۱۴-۲) بند ۱ مصوبه جلسه ۲۱۹ (مورخ ۹۱/۱۱/۲۵)

نظر به حذف و یا ادغام برخی از کدها ، دانشجویان موظفند که انتخاب واحد خود را بلافاصله پس از آخرین روز در حذف و اضافه ، کنترل و در صورت حذف و یا ادغام دروس خود به اداره آموزش مراجعه نمایند. در غیر اینصورت تمامی عواقب به عهده خود دانشجو می باشد.

۱۵-۲) بند ۲ جلسه ۳۶۴

در راستای کنترل برگه های انتخاب واحد دانشجویان و تایید و یا رد دروس انتخابی مطابق شکل زیر عمل گردد. دانشجویان باید پس از انتخاب واحد و تا یک روز به پایان حذف و اضافه و در صورت مشاهده اخطار پیش نیازی و هم نیازی، از برگه انتخاب واحد خود چاپ گرفته و به استاد راهنما مراجعه تا پس از بررسی آن را تصحیح نماید. در غیر اینصورت دانشجو مسئول هرگونه تبعات ناشی از عدم اقدام مزبور می باشد.

ضمناً دانشجویان باید برگه های تایید شده را نزد خود و پس از امضاء استاد راهنما نگه دارند تا در صورتیکه در طول ترم درسی از مجموعه دروس تایید شده آنها حذف گردید مراتب را به اطلاع شورای آموزشی به منظور تصمیم گیری لازم ارائه دهند. بدیهی است برگه فاقد امضاء استاد راهنما فاقد وجاهت قانونی است.

(۳) مصوبات مربوط به ماده ۸ – دروس ارائه به استاد

۳-۱) بند ۷ صورتجلسه مورخ ۸۷/۲/۱۱ (بیست و سومین جلسه)

موضوع : دانشجویان فقط زمانی حق انتخاب درس ارائه به استاد را دارند که سنوات داشته باشند . در غیر این صورت با کسب نظر از کمیسیون موارد خاص اقدام لازم به عمل می آید .

۳-۲) بند ۲ صورتجلسه مورخ ۸۷/۶/۲۱ (سی و چهارمین جلسه)

الف) دروس جبرانی به هیچ عنوان ارائه به استاد نمی گردند مگر آنکه دانشجو یکبار در آنها مردود شده باشد .
ب) در ترم آخر دانشجو می تواند تمام دروس خود را بدون رعایت پیش نیازی تا سقف ۲۴ واحد انتخاب نماید و در صورتی که از دو درس نظری مردود گردد در نیمسال بعدی به شرط داشتن سنوات مجاز به انتخاب دروس مذکور به صورت ارائه به استاد خواهد بود .

ج) دانشجو در ترم آخر و در صورت انتخاب حداقل ۱۲ واحد درس می تواند تا سقف ۲۰ واحد دو درس نظری را با حفظ رعایت پیش نیازی انتخاب ننموده و آن را در نیمسال بعدی به صورت ارائه به استاد بگذرانند به شرط آنکه مشمول سنوات نگردد (توضیح آنکه انتخاب درس بیش از ۲۰ واحد و نگه داشتن درسی به عنوان ((ارائه به استاد)) در ترم آخر به صورت توأم امکان ندارد .

د) دانشجو در صورتی که در ترم آخر به تعداد حداکثر ۱۲ واحد درسی باقی مانده دارد باید تمامی دروس ارائه شده را انتخاب نماید و حق نگه داشتن درسی برای ((ارائه به استاد)) ندارد .

۳-۳) بند ۳ صورتجلسه مورخ ۸۸/۲/۱۵ (پنجاه و هفتمین جلسه)

موضوع : دانشجویی که دروس تحصیلی اش به پایان نرسیده باشد، حتی اگر یک واحد باقیمانده داشته باشد بطوریکه می خواهد آن را به صورت ارائه به استاد بگذرانند باید مانند سایر دانشجویان و طبق روال معمول به طور رسمی در ابتدای نیمسال انتخاب واحد نموده و ثبت نام نماید. بدیهی است در صورتی که دانشجو در بازه انتخاب واحد برای ثبت نام در آخرین درس خود اقدام نماید آن نیمسال به عنوان مرخصی برای وی لحاظ می گردد و در صورت عدم سنوات تبعات آن به عهده دانشجو خواهد بود .

۳-۴) بند ۷ مصوبه جلسه ۳۱۳ (مورخ ۹۴/۶/۴)

اگر دانشجویی در موعد مقرر و در طول نیمسال برای درس ارائه به استاد مراجعه ننمود نمره درس از طرف استادی که گروه مشخص می نماید ردی لحاظ شده و دانشجو موظف به اخذ مجدد و گذراندن آن می باشد.

(۴) مصوبات مربوط به ماده ۹ – پیش نیازی دروس

۴-۱) بند ۳ مصوبه جلسه ۳۱۳ :

در تکمیل تبصره ماده ۹ آیین نامه آموزشی، دانشجویان مشمول تبصره ۳ ماده ۷ نیز از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف می باشند و می توانند بدون رعایت پیش نیازی دروس دوره تابستان را به شرط فراغت از تحصیل انتخاب نمایند.

۴-۲) بند ۱ صورتجلسه مورخ ۹۱/۱۱/۱۱ (دویست و هفدهمین جلسه)

با توجه به تقلیل سنوات ورودی های ۹۳، مقرر گردید تا منطبق بر ماده ۹ آیین نامه آموزشی برای ایندسته از دانشجویان رعایت پیش نیازی دروس (بر اساس متمم بر بند ۴ جلسه ۲۱۴ شورای آموزشی) به شرح زیر تغییر یابد: به هر دلیلی به غیر از حذف ۳/۱۶ و حذف تکدرس دانشجویان می توانند فقط یک درس را پس از ردی و یا غیبت در سر جلسه امتحان، با تمامی دروس پس نیاز خود هم نیاز نماید.

این هم نیازی صرفاً برای تنها یکی از دروس مردودی بوده و شامل تمامی رشته ها و مقاطع می گردد.

۴-۳) بند ۲ صورتجلسه مورخ ۸۶/۱۲/۱ (هجدهمین جلسه)

۱- اگر دانشجویی درس پیش نیاز را در یک ترم انتخاب و مردود گردد سپس در ترم بعد مطابق بند ۱ جلسه ۲۱۷ درس پیش نیاز و پس نیاز (پیش آمد) را هم نیاز نماید و درس پس نیاز (پیش آمد) را قبول و مجدداً پیش نیاز را مردود شود تنها با تایید گروه و شورای آموزشی (به صورت مردودی) می توان درس پس نیاز (پیش آمد) را قبول شده منظور نمود.

۲- اگر درس پس نیاز (پیش آمد) خود، پیش نیازدرس بعدی باشد در این صورت، درس پس نیاز (پیش آمد) از شاخه مزبور حذف شده تلقی می شود (پیش نیازها به صورت غیر مستقیم نیز اعمال می گردند). لکن در ترم آینده دروس پیش نیاز باید با هم انتخاب شوند، حتی اگر درس واسط بین آنها گذرانده شده باشد.

۳- اگر دانشجویی درسی را انتخاب نمود سپس مردود گردید و در ترم بعد همان درس را با درس پس نیاز (پیش آمد) مطابق بند ۱ و ۲ هم نیاز نمود در صورتی که درس پس نیاز(پیش آمد) خود با دروسی هم نیاز باشد دانشجو می تواند دروس هم نیاز با درس پس نیاز را نیز انتخاب نماید.

۴-۴) بند ۵ صورتجلسه مورخ ۸۸/۶/۴ (شصت و هفتمین جلسه)

موضوع : در دروس هم نیاز که در برنامه مصوب وزارت علوم (و نه دروسی که بر اثر افتادن از پیش نیازی به همنیازی تغییر یافته اند) هم نیاز شناخته شده اند، رعایت هم نیازی در اولین ترمی که دروس وابسته اخذ می گردند اجباری است. لکن در صورت گذراندن یا نگذراندن هر کدام از دروس وابسته از لحاظ هم نیازی، احتیاجی به رعایت هم نیازی آنها در نیمسال بعدی نخواهد بود و هر درس مردودی به صورت مجدد، مستقلاً قابل انتخاب بوده و در س قبول شده گذرانده لحاظ خواهد شد.

۴-۵) بند ۳ مصوبه جلسه ۳۱۰ (مورخ ۹۴/۴/۱۶)

در صورتیکه در چارت یک رشته ، درسی از نوع اختیاری پیش نیاز یک درس اصلی باشد این دو درس می توانند بصورت هم نیاز ارائه گردند.

۴-۶) بند ۲ جلسه ۳۷۲

رعایت پیش نیازی و هم نیازی در دروس جبرانی دانشجویان کاردانی پیوسته، مشروط به آنکه دانشجو یکبار از آن درس مردود شده باشد الزامی نمی باشد.

۵) مصوبات مربوط به ماده ۱۰ و بند ۱۱ از ماده ۲ آیین نامه آموزشی - دروس جبرانی

۵-۱) بند ۲ صورتجلسه مورخ ۸۶/۱۱/۱۷ (شانزدهمین جلسه)

موضوع: دروس جبرانی به هیچ عنوان نمی توانند ارائه به استاد شوند مگر آنکه دانشجو یکبار از آنها مردود شده باشد.

۵-۲) بند ۹ صورتجلسه مورخ ۸۶/۱۱/۱۷ (شانزدهمین جلسه)

موضوع: ارائه دروس جبرانی برای مقاطع زیر الزامی بوده و دانشجو موظف به گذراندن آنها می باشد:

الف) تمامی کاردانی های عمران: فیزیک پیش و ریاضی پیش

ب) تمامی کاردانی های کامپیوتر: ریاضی پیش و زبان پیش

ج) تمامی کاردانی های معماری: ریاضی پیش و فیزیک پیش

۵-۳) بند ۱ صورتجلسه مورخ ۹۱/۵/۱۱ (یکصد و نود و سومین جلسه)

موضوع: تمامی دانشجویان کارشناسی پیوسته که حد نصاب هر یک از دروس فیزیک، ریاضی و زبان خود را کمتر از ۵۰٪ در کنکور سراسری اخذ نموده اند برای ورودی های سال ۹۱ به بعد موظف به گذراندن دروس جبرانی زیر می باشند.

الف) کارشناسی پیوسته گروه عمران و مدیریت پروژه: فیزیک، زبان و ریاضی

ب) کارشناسی پیوسته تربیت بدنی: شیمی، فیزیک و زبان

ج) کارشناسی پیوسته کامپیوتر و برق و مهندسی پزشکی: ریاضی، زبان و فیزیک

د) کارشناسی پیوسته معماری و معماری داخلی: فیزیک و زبان (جلسه ۲۳۹)

در این خصوص فیزیک پیش با فیزیک ۱، ریاضی پیش با ریاضی ۱ و زبان پیش با زبان عمومی هم نیاز می باشد.

۵-۴) بند ۴ مصوبه جلسه ۳۱۳ (مورخ ۹۴/۶/۴)

تعداد دروس جبرانی برای دانش آموختگان کاردانی پیوسته غیر مرتبط منطبق بر نظر گروه آموزشی تعیین می گردد..

۵-۵) بند ۵ مصوبه جلسه ۳۱۳ (مورخ ۹۴/۶/۴)

با توجه به عدم ثبت نمرات دروس جبرانی در معدل کل و نیمسال

الف) دانشجو باید در هر نیمسال تعداد واحدهای مجاز را طبق ماده ۷ آیین نامه رعایت نماید.

ب) اگر دانشجویی در یک نیمسال واحد جبرانی و غیر جبرانی را با هم انتخاب نمود اولاً جمع کل واحدهای انتخابی باید مطابق ماده ۷ آیین نامه باشد و ثانیاً اگر جمع کل واحدهای غیر جبرانی وی کمتر از ۱۲ واحد بود مشمول تبصره ۵ ماده ۷ آیین نامه می شود.

ج) در صورتیکه جمع کل واحدهای یک دانشجو شامل مجموع جبرانی و غیر جبرانی کمتر از ۱۲ واحد در یک نیمسال و بطور غیر موجه باشد دانشجو در آن نیمسال حذف ترم خواهد شد.

۵-۶) بند ۱ صورتجلسه مورخ ۹۳/۱/۲۰ (دویست و شصت و ششمین جلسه)

گذراندن دروس پیش نیاز و جبرانی توسط تمامی دانشجویانی که بدون کنکور وارد موسسه شده اند، اجباری می باشد.

۵-۷) بند ۶ مصوبه جلسه ۳۱۳:

گذراندن دروس جبرانی برای مقاطع کارشناسی ناپیوسته جهت دانشجویان کاردانی اعم از پیوسته و ناپیوسته مرتبط لازم نمی باشد.

۵-۸) بند ۲ صورتجلسه مورخ ۸۷/۶/۲۱ (سی و چهارمین جلسه)

دروس جبرانی به هیچ عنوان ارائه به استاد نمی گردند مگر آنکه دانشجو یکبار در آنها مردود شده باشد.

۵-۹) بند ۲ صورتجلسه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۸ (پانصد و بیست و هفتمین جلسه)

برای دانشجویانی که بدون کنکور و بر اساس سوابق تحصیلی پذیرفته شده باشند، به شرط ارائه مدرک معتبر زبان و به تشخیص گروه آموزشی، از گذراندن درس زبان پیش معاف می شوند.

۶) مصوبات مربوط به ماده ۳ آیین نامه آموزشی – ورود به دوره

۶-۱) بند ۴ صورتجلسه مورخ ۸۷/۲/۴ (بیست و دومین جلسه)

موضوع: با دانشجویانی که مدارک ثبت نامی خود را تکمیل نکرده اند در دو مرحله برخورد شده و ابتدا تعلیق و سپس کارت ورود به جلسه آنها توسط اداره آموزش ضبط خواهد شد. در هر حال دانشجویی که مدارک ثبت نامی وی تکمیل نباشد در هر مرحله ای از تحصیل (حتی در انتهای دوره تحصیلی) اخراج شده و حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۷- مصوبات مربوط به ماده ۱۴ آیین نامه آموزشی – حذف و اضافه و ارائه به استاد

۷-۱) بند ۷ مصوبه جلسه ۳۱۳ (مورخ ۹۴/۶/۴)

اگر دانشجویی در موعد مقرر و در طول نیمسال برای درس ارائه به استاد مراجعه ننمود نمره درس از طرف استادی که گروه مشخص می نماید ردی لحاظ شده و دانشجو موظف به اخذ مجدد و گذراندن آن می باشد.

۷-۲) بند ۸ مصوبه جلسه ۳۱۳ (مورخ ۹۴/۶/۴)

تعداد حداقل دروس برای حذف و اضافه و زمانبندی آن طبق مصوبات شورای آموزشی در هر نیمسال تحصیلی خواهد بود.

۸) مصوبات مربوط به ماده ۱۵ آیین نامه آموزشی – مدت مجاز تحصیل

۸-۱) بند ۹ مصوبه جلسه ۳۱۳ (مورخ ۹۴/۶/۴)

شورای آموزشی برای تمامی ورودی های ۹۳ و بعد حداکثر مدت مجاز تحصیل را برای دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۵ نیمسال و برای دانشجویان کارشناسی پیوسته ۱۰ نیمسال تعیین نمود.

۸-۲) بند ۱ مصوبه جلسه ۳۲۱ (مورخ ۹۴/۷/۲۹)

مستند به تبصره ۱ از ماده ۲۸ آیین نامه آموزشی سال ۹۳ و ایضا استعلام انجام شده این موسسه از مدیر کل محترم دفتر برنامه ریزی آموزش عالی مقرر گردید تا به ازاء هر ۲۰ واحد تطبیقی از دروس معادل سازی شده "یک نیمسال" از سنوات دانشجو کسر می گردد.

۹) مصوبات مربوط به ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی – امتحانات

۹-۱) بند ۶ مصوبه جلسه ۳۱۳ (مورخ ۹۴/۶/۴)

گزارش نمرات توسط اساتید به شرح زیر می باشد:

۱) مدرس هر درس موظف است، گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوطه اعلام نماید. در عین حال بررسی این موضوع با شورای آموزشی موسسه می باشد.

تبصره ۲: دانشجویی که به نمره ارزیابی درس، تقاضای تجدید نظر داشته باشد، می تواند ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام نمره، تقاضای تجدید نظر کتبی خود را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوطه تسلیم کند. مدرس هر درس نیز موظف است، ظرف مدت یک هفته، از تاریخ دریافت تقاضای تجدید نظر دانشجویان، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی و اشتباهات احتمالی را برطرف و نمره قطعی را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط اعلام کند.

۹-۲) بند ۱۰ مصوبه جلسه ۳۱۳ (مورخ ۹۴/۶/۴)

موضوع : در صورت عدم حضور موجه و غیر موجه (به غیر حذف ۳/۱۶) و حذف تکدرس توسط دانشجو در جلسه امتحان مربوط به یک درس پیش نیاز دانشجو می تواند درس مذکور را در ترم بعد با تمام دروس پس نیاز (پیش آمد) همان درس به صورت هم نیاز انتخاب کند . بدیهی است دانشجو در این صورت از تنها فرصت هم نیازی استفاده نموده و حق هم نیازی دیگر دروس مردودی را با درسهای پیش آمد آنها را ندارد.

۹-۳) بند ۱۱ مصوبه جلسه ۳۱۳ :

دانشجو نمی تواند دروسی را که بصورت ۳/۱۶ حذف شده اند را با دروس پس نیاز (پیش آمد) آنها در ترم بعد هم نیاز نماید.

۹-۴) بند ۱۵ صورتجلسه مورخ ۸۶/۹/۲۰ (دهمین جلسه)

موضوع : کارت ورود به جلسه امتحان

الف) تمامی دانشجویان باید کارت ورود به جلسه امتحان را که در یک هفته قبل از شروع امتحانات به آنها ارائه می گردد، در سر جلسه امتحان همراه داشته باشند.

ب) کنترل کارت ورود به جلسه برای هر امتحان انجام می پذیرد.

ج) در هر امتحان کسانی که فاقد کارت می باشند مشخص و ناظر نام آن ها را با اسامی که در پوشه (نرم افزار) قرار دارد کنترل می نماید . اگر نام آن در پوشه نباشد به عنوان اولین بار با کسب تعهد مانعی ندارد . اگر برای دومین بار نام وی در پوشه رویت گردید، ثبت تا جهت طرح در شورا لحاظ گردد .

د) تعهد کسانی که برای اولین بار کارت ورود به جلسه را نداشته اند به عنوان حضور در جلسه امتحان به صورت جلسه اصلی ضمیمه می شود .

ه) اگر دانشجویی دو امتحان متوالی و یا دو امتحان در یک ساعت داشت عملاً به لحاظ فرصت کم جهت آوردن کارت، با وی به صورت تخلف اول در هر دو امتحان برخورد خواهد شد .

و) فرم تعهد به پیوست صورتجلسه می باشد .

ز) دانشجویان متخلف ناشی از عدم ارائه کارت ، از انتخاب واحد به موقع در نیمسال بعد معذورند و انتخاب واحد وی به آخرین روز زمانبندی انتخاب واحدها موکول و مسئول هرگونه مشکل پیش آمده برای خود می باشد.

۹-۵) بند ۲ صورتجلسه مورخ ۸۶/۱۰/۳ (دوازدهمین جلسه)

موضوع : در صورتی که دانشجویانی فاقد هرگونه مدرکی مبنی بر اتمام دوره مقطع قبلی خود باشند حق شرکت در جلسه امتحانات موسسه را ندارند . اما در صورت فقط کامل نبودن مدارکی نظیر عکس و ... حق انتخاب واحد ترم بعدی را نخواهند داشت .

۹-۶) بند ۴ صورتجلسه ۸۶/۱۲/۲۲ (جلسه بیستم)

موضوع : (آیین نامه اجرایی تعیین غیبت موجه و غیرموجه در سر جلسه امتحان پایان ترم و تعیین تکلیف در رابطه جوانب آن)

غیبت به هر دلیل در سر جلسه امتحان غیر موجه و با نظر استاد به منزله نمره صفر تا ۸ خواهد بود و تنها غیبتی موجه خواهد بود که :

الف) شخص غائب در زمان امتحان در بیمارستان بستری باشد و در زمان بستری از طریق تلفن و یا مراجعه یک نفر از طرف وی مراتب به اطلاع آموزش رسانیده تا نماینده دانشگاه در محل بستری حاضر و موضوع صورتجلسه گردد و تا ۲۴ ساعت پس از بستری در بیمارستان نیز مراتب کتباً همراه با مدارک پذیرش به مدیر آموزش تقدیم شود و در

صورتی که مدت بستری کمتر از ۲۴ ساعت باشد باید برگه تسویه حساب بیمارستان نیز ارائه گردد. ضمناً در صورتیکه روز بعد از امتحان تعطیل باشد تمام زمان های فوق به میزان تعداد روز تعطیل تمدید می شود. بدیهی است عدم اطلاع در زمان بستری از طریق تلفن و یا مراجعه همراه به منزله غیبت غیر موجه می باشد. نهایتاً تصمیم نهایی مبنی بر موجه بودن غیبت حتی در صورت رعایت تمام شرایط فوق با شورای آموزشی و پس از تایید پزشک معتمد خواهد بود.

نکته مهم: در صورت پذیرش گواهی بستری در بیمارستان، دوره نقاهت نیز جزء زمان بستری لحاظ شده و غیبت در امتحاناتی که در دوره نقاهت می باشند نیز موجه تلقی می گردند.

(ب) فوت یک نفر از بستگان درجه ۱ دانشجو (شامل مادر - پدر - خواهر - برادر - همسر - فرزند) حداکثر در فاصله ۱۰ روز قبل از امتحان با ارائه مدرک گواهی فوت، بدیهی است اگر زمان فوت اعلام شده در گواهی فوت تا زمان امتحان مزبور بیش از ۱۰ روز باشد غیبت غیر موجه تلقی می گردد. ضمناً دانشجو می تواند در امتحانات بازه ۱۰ روزه آنهایی را که آمادگی دارد شرکت نموده و آنهایی را که آمادگی ندارد غیبت موجه نماید.

(ج) بنا به شرایط بسیار خاصی که منجر به تغییر زمان امتحان نظری از پیش تعیین شده توسط اداره آموزش می شود و تاریخ امتحان به خارج از بازه امتحانات پایان ترم منتقل می شود، غیبت دانشجویان در زمان امتحان نظری جدید موجه می باشد. (به شرح دیگر تنها زمانی که تاریخ امتحان به بعد از ۱۴ روز کاری از اولین روز امتحانات منتقل شود)

تبصره I) غیبت موجه موجب حذف درس خواهد شد.

تبصره II) دانشجویانی که مشمول غیبت $\frac{3}{16}$ توسط استاد شوند تنها نمره صفر برای آنها لحاظ خواهد شد.

تبصره III) دانشجویانی که شرایط شرکت در امتحان پایان ترم را پیدا نموده (مثلاً حذف تکدرس نکرده و یا در طول - ترم بیش از $\frac{3}{16}$ غیبت نداشته اند) و در امتحان پایان ترم غیبت (موجه یا غیرموجه) می نمایند تمام قوانین حاکم بر دروسی که دانشجو در آنها مردود شده است را شامل شده و می تواند طبق قانون مذکور درس غایب را با درس بعد از آن هم نیاز نماید.

۷-۹) بند ۱ صورتجلسه مورخ ۸۷/۳/۲۲ (بیست و ششمین جلسه)

موضوع: از آنجائیکه در ابتدای هر نیمسال و در هنگام انتخاب واحد، روز امتحانات هر درس مشخص می باشد لذا در صورتی که دانشجویی دو درس یا بیشتر را انتخاب می نماید که تاریخ هر دو امتحان مربوط به یک روز باشد باید برای تنظیم زمان امتحان بواسطه عدم قرارگیری دو امتحان در یک ساعت حداکثر یک ماه به شروع امتحانات جهت هماهنگی های لازم به اداره آموزش مراجعه و مورد مذکور را یادآوری و پی گیری نماید.

۸-۹) بند ۲ صورتجلسه مورخ ۸۷/۶/۱۴ (سی و سومین جلسه)

موضوع: ارائه هر گونه مدرکی جهت حذف موجه درس در پایان ترم به علت غیبت دانشجو در سر جلسه امتحان حداکثر ۱۵ روز پس از تاریخ آخرین امتحانی که به طور متوالی یا متناوب غایب بوده و مشمول حذف می باشد خواهد بود (برای حذف پزشکی ۱۵ روز از تاریخ ترخیص بیمارستان ملاک می باشد) دانشجو باید مدارک مذکور را در بازه زمانی مجاز مطروحه به اداره آموزش تسلیم و مدیر آموزش با ثبت تاریخ بر روی مدرک و امضاء ذیل آن، مدارک را رسید نموده و به شورای آموزشی جهت تصمیم گیری تقدیم نماید.

۹-۹) بند ۱ صورتجلسه ۳۳۲ (مورخ ۹۴/۱۱/۱۷)

در صورتیکه دانشجویانی به جهت بیماری نتوانند در سر جلسه امتحانات حاضر شوند تنها به تعداد ۲ بار در هر سال صرفاً با ارائه یک گواهی پزشک می توانند نسبت به حذف درس غائب پس از تایید پزشک معتمد موسسه اقدام نمایند. لکن به منظور جلوگیری از تکرار بی مورد در تسلیم گواهی پزشک که موجب به افزایش سنوات دانشجویان می گردد، حذف دیگر دروس دانشجو به دلیل بیماری تنها در قالب بند ۴ جلسه بیستم شورای آموزشی مورخ ۸۶/۱۲/۲۲ رسیدگی می گردد.

۹-۱۰) بند ۲ صورتجلسه مورخ ۸۷/۱۰/۳ (چهل و پنجمین جلسه)

موضوع : تاریخ امتحانات پایان ترم اعلام شده توسط اداره آموزش در روزهای انتخاب واحد که به اطلاع تمامی دانشجویان در ابتدای نیمسال رسیده است غیر قابل تغییر می باشد. (مگر با تشخیص شورای آموزشی موسسه)

۹-۱۱) بند ۱ صورتجلسه مورخ ۸۷/۱۱/۲۹ (پنجاه و یکمین جلسه)

موضوع : در رابطه با استفاده خودآگاه و ناخودآگاه تلفن همراه در سر جلسه امتحان به شرح زیر عمل می گردد. الف) هر گونه استفاده تلفن همراه توسط دانشجو در سر جلسه امتحان به عنوان ابزار تقلب محسوب شده و پس از گزارش، اقدامات قانونی معمول برای آن انجام می پذیرد.

ب) صرفاً زنگ زدن موبایل به طور ناخودآگاه پس از گزارش منجر به تعویق انتخاب واحد دانشجو به آخرین روز انتخاب واحد در بازه مذکور ضمن اخطار کتبی بدون درج در پرونده برای دانشجو توسط کمیته امتحانات خواهد بود.

۹-۱۲) بند ۱ صورتجلسه مورخ ۸۸/۱۰/۲۳ (هشتاد و سومین جلسه)

موضوع : در صورتیکه دانشجو در امتحان پایان ترم کارت ورود به جلسه خود را همراه نداشته باشد حق امضاء صورتجلسه امتحان را نداشته و باید مجوز لازم را طی فرمی که به تصویب شورای آموزشی رسیده است از اداره آموزش اخذ نماید.

۹-۱۳) بند ۳ صورتجلسه مورخ ۸۸/۴/۲۱ (یکصد و دومین جلسه)

موضوع : امتحانات راس ساعت اعلام شده برگزار می گردد و پس از آن از ورود دانشجویان متاخر به لحاظ اختلال در نظم جلسه که موجب ناراحتی دیگر دانشجویان حاضر در جلسه می شود اکیداً جلوگیری به عمل می آید.

۹-۱۴) بند ۲ صورتجلسه مورخ ۸۹/۶/۹ (یکصد و نهمین جلسه)

موضوع : بازه تاریخ اخذ امتحان RC (ارائه به استاد) به شرح زیر می باشد :

الف) برای دانشجویانی که در نیمسال اول درسی را به عنوان ارائه به استاد انتخاب می نمایند : ۶/۳۱ تا آخرین روز امتحانات نیمسال اول

ب) برای دانشجویانی که در نیمسال دوم درسی را به عنوان ارائه به استاد انتخاب می نمایند : ۱۱/۲۲ تا آخرین روز امتحانات نیمسال دوم

ج) برای دانشجویانی که در دوره تابستان اقدام می نمایند از اولین روز شروع کلاس ها تا آخرین روز امتحانات دوره تابستان

۹-۱۵) بند ۳ صورتجلسه مورخ ۸۹/۶/۱۶ (یکصد و دهمین جلسه)

موضوع : با ارائه گواهی پزشکی معتبر و پس از تایید پزشک معتمد موسسه و حداکثر تا ۲ بار، موضوع غیبت دانشجویان در سر جلسه امتحان توسط شورای آموزشی قابل بررسی است. لکن برای تکرار بیش از ۲ بار تنها اجرای ضوابط بند ۴ جلسه ۲۰ شورای آموزشی موجب حذف پزشکی دروس دانشجویان غائب خواهد شد.

۹-۱۶) بند ۱ صورتجلسه مورخ ۹۰/۸/۸ (صد و شصت و دومین جلسه)

موضوع : امتحانات علوم پایه هر رشته در تاریخ خود برگزار می گردد و دانشجوی مهمان یک رشته در رشته دیگر موظف است قوانین رشته پذیرفته را رعایت نماید.

۹-۱۷) بند ۴ صورتجلسه مورخ ۹۱/۱۱/۱۱ (دویست و هفدهمین جلسه)

تنها ساعت امتحانی مندرج در روی کارت ورود به امتحانات دارای اعتبار بوده و استخراج ساعات امتحانی از هر مرجع دیگر (حتی سایت موسسه) قابل استناد نمی باشد.

۹-۱۸) بند ۲ جلسه ۳۷۴

مطابق با بند ۳ آیین نامه عمومی مسابقات ورزشی دانشگاه ها اخذ امتحان مجدد تنها از دانشجویانی که در مسابقات ورزشی جهانی و بین المللی و با اطلاع قبلی شرکت می نمایند بلامانع می باشد.

۹-۱۹) بند ۱ جلسه ۳۸۷

روز امتحان دروس هم ارز در یک روز و همان روزی می باشد که گروه سرویس دهنده، کلاس و درس را تعریف نموده اند و بقیه گروه ها باید از آن تبعیت نمایند. لذا دانشجویان باید دقت داشته باشند که اگر درسی در گروه خود ارائه نشد و آنها مجبور به انتخاب درس از گروههای دیگر شدند، تاریخ امتحان پایان ترم آنها روزی نیست که در چارت رشته آنها ذکر شده بلکه تاریخ امتحان آنها روزی است که در چارت رشته ارائه دهنده درس ذکر شده است.

۹-۲۰) بند ۱ جلسه ۴۷۳

امتحان قسمت نظری دروس ترکیبی عملی - نظری رشته های معماری و شهرسازی که دارای ژوژمان می باشند، توسط اساتید همان درس در طول نیمسال برگزار می شود.

۹-۲۱) بند ۲ جلسه ۴۷۳

امتحان دروس با ظرفیت ویژه در روز پانزدهم امتحانات برنامه ریزی می گردد و اساتید باید در محل کلاسی که اداره آموزش تعیین می نماید در ساعت ۹ صبح روز مذکور از دانشجویان خود مبادرت به اخذ امتحان نمایند.

۱۰) مصوبات مربوط به تبصره ۲ ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی – تمدید مهلت کارآموزی

۱-۱۰) بند ۱۲ مصوبه جلسه ۳۱۳ :

موضوع : با توجه به لزوم تمدید دروسی نظیر کارآموزی و پروژه مهلت ارائه به صورت نا تمام این دروس طبق بند ۱۲ جلسه ۲۰ شورای آموزشی و به شرح زیر می باشد :

زمان انتخاب	مهلت ارائه در ترم عادی	مهلت ارائه به صورت تمدید
انتخاب واحد در ترم ۱	۱۱/۳۰	۴/۳۰
انتخاب واحد در ترم ۲	۶/۱	۱۱/۳۰
انتخاب واحد در تابستان	۶/۳۰	۱۱/۳۰

در جهت تشریح مواد ۱۴ و ۱۶ آیین نامه آموزشی زمانبندی مهلت ارائه درس کارآموزی و پروژه در صورتی که دانشجو کارآموزی و پروژه خود را به مدت یک ترم تمدید نماید، به صورت زیر تصویب گردید :

الف) زمان ثبت نمره مربوط به همان ترمی است که کارآموزی و یا پروژه در آن ترم تحویل داده شده است نه زمان انتخاب اولیه .

ب) در صورتی که دانشجو بخواهد کارآموزی و یا پروژه خود را تمدید نماید ملزم خواهد بود تا حداقل دو هفته قبل از اتمام مهلت ارائه به دفتر ارتباط با صنعت مراجعه و فرم مذکور را دریافت و تایید استاد راهنما و مدیر گروه مربوطه را اخذ نماید .

ج) فرصت تحویل نمرات به آموزش حداکثر ۲ هفته پس از تاریخ های فوق با ذکر همان تاریخ های مندرج در جدول می باشد .

د) مجوز تمدید در صورتی صادر می شود که دانشجو مشکل سنوات نداشته باشد .

ح) در صورتیکه دانشجویی اقدام به تمدید مهلت دروس کارآموزی و پروژه نماید و با این کار تعداد واحدهای انتخابی وی به زیر ۱۲ واحد تقلیل یابد ملاک انتخاب واحد اولیه دانشجو بوده و در صورت کسب معدل کمتر از ۱۲ دانشجو مشروط محسوب می گردد.

۱-۱۰) بند ۴ صورتجلسه مورخ ۸۷/۸/۲۸ (چهل و دومین جلسه)

موضوع : دانشجویان موظفند جهت تمدید پروژه ها و کارآموزی خود تا پایان زمان انتخاب واحد نیمسال بعد اقدامات لازمه و مطروحه از طرف دفتر ارتباط با صنعت و گروه های مربوطه از جمله تایید مدیر گروه و استاد مربوطه و انتخاب واحد از طریق سایت را به انجام برسانند . این کار از طریق فرم تمدید زمان کارآموزی و پروژه انجام و بدین ترتیب این دروس تمدید گردیده و اخذ مجوز درس تنها با ارائه فرم تکمیل شده به آموزش امکان پذیر است .

۱-۱۰) بند ۵ صورتجلسه مورخ ۸۸/۷/۲۹ (هفتاد و دومین جلسه)

موضوع : با عنایت به مراجعه خارج از موعد دانشجویانی که مبادرت به انتخاب پروژه و کارآموزی نموده اند، زمانبندی مراجعات دانشجویانی که دروس کارآموزی و پروژه را انتخاب واحد کرده اند، به منظور اقدام جهت تکمیل فرم ها و اطلاع رسانی به استاد راهنما به شرح زیر خواهد بود:

۱) مصوبات مربوط به کارآموزی :

۱-۱) دانشجویان پس از انتخاب درس کارآموزی (و یا قبل از انتخاب کارآموزی در صورت اطمینان از اخذ آن در نیمسال) باید فرم های تاییدیه محل کارآموزی را برای کارآموزی ۱ و ۲ واحدی تا پایان هفته هشتم و ۳ واحدی در

پایان هفته ششم آموزشی در هر نیمسال و برای دوره تابستان در هر حالت تا پایان هفته دوم دوره به دفتر ارتباط با صنعت تقدیم نمایند.

۱-۲) دانشجویانی که نتوانند اقدامی در جهت پیدا نمودن و تعیین و اعلام محل کارآموزی در بازه های بند ۱-۱ نمایند باید در همان مواعید اعلام شده در بند فوق اقدام به تکمیل فرم تمدید کارآموزی نمایند.

۱-۳) در هر حالت مراجعه دانشجو چه به منظور ارائه فرم تایید محل و یا تقدیم فرم تمدید پس از زمانهای مندرج در بند ۱-۱ قابل قبول نبوده و دانشجویانی که درس کارآموزی را انتخاب نموده اند توسط مدیر گروه به اساتید راهنما با ذکر عدم مراجعه معرفی و استاد راهنما موظف به اعلام مردودی آنها به اداره آموزش با نمره ای کمتر از ۱۰ خواهد بود. ۲) مصوبات مربوط به پروژه :

۲-۱) پروژه های گروه برق و کامپیوتر و مهندسی پزشکی : دانشجویان گروه های مذکور باید تا پایان هفته هشتم نیمسال (هفته دوم در تابستان) نسبت به تعیین استاد راهنما و تصویب عنوان پروژه در کمیته تخصصی اقدام و شماره ثبت از کمیته پروژه دریافت کرده باشند. در غیر اینصورت توسط کمیته با نمره ای کمتر از ۱۰ مردود اعلام خواهند شد. در عین حال این موضوع مربوط به تصمیمات گروه آموزشی می باشد.

۲-۲) پروژه های گروه عمران : در صورتیکه در زمان انتخاب واحد مدرس درس پروژه دانشجو معلوم نباشد دانشجو باید به مدیر گروه مراجعه نماید و در صورت عدم مراجعه دانشجو به مدیر گروه جهت تعیین استاد تا پایان هفته چهارم نیمسال (هفته اول در تابستان) ، تعیین استاد توسط گروه انجام پذیرفته و دانشجو مسئول عواقب بعدی آن بوده و موظف به رعایت ضوابط استاد راهنمایی تسخیری خواهد بود . در عین حال این موضوع مربوط به تصمیمات گروه آموزشی می باشد.

۲-۳) پروژه های گروه معماری و شهرسازی : دانشجو موظف است تا پایان هفته چهارم طی فرمی که گروه در اختیار آنها می گذارد به مسئول کمیته پایان نامه ها مراجعه و استاد راهنمای خود را مشخص نماید و تا پایان هفته دهم پروپزال خود را به گروه تقدیم نماید. عدم مراجعه تا پایان هفته چهارم جهت تعیین استاد منجر به انتخاب استاد راهنما از طرف گروه خواهد شد و دانشجو مسئول عواقب بعدی آن بوده و موظف به رعایت ضوابط استاد راهنمای تسخیری خواهد بود . در عین حال این موضوع مربوط به تصمیمات گروه آموزشی می باشد.

۱۰-۴) بند ۱ صورتجلسه مورخ ۸۸/۱۲/۱۹ (نود و دومین جلسه)

موضوع : در راستای اجرای بند ۵ صورتجلسه ۷۲ شورای آموزشی، مصوبه زیر به آن الحاق می گردد:

آندسته از دانشجویانی که کارآموزی خود را در نیمسال دوم انتخاب می نمایند و وفق بند ۱۲ صورتجلسه ۲۰ شورای آموزشی مورخ ۸۶/۱۲/۲۲ تمایل دارند تا کارآموزی خود را در تابستان بگذرانند، باید از هفته ۱۳ تا ۱۵ آموزشی اقدام به ارائه فرم های تکمیل شده تاییدیه های محل کارآموزی خود، به دفتر ارتباط با صنعت نمایند.

لازم به تاکید مجدد است تنها دانشجویانی می توانند اقدام به این موضوع نمایند که می خواهند کارآموزی خود را در تابستان بگذرانند و اگر دانشجویی بخواهد کارآموزی خود را در طول نیمسال بگذراند باید وفق بند ۱-۱ جلسه ۷۲ شورای آموزشی مورخ ۸۸/۷/۲۹ عمل نماید.

تبصره ۱ : در صورت عدم مراجعه دانشجو در بازه های مذکور وی فرصت خواهد داشت که تا پایان آخرین روز امتحانات نیمسال دوم فرم تمدید کارآموزی برای نیمسال بعد را تکمیل و به دفتر ارتباط با صنعت تقدیم نماید. در غیر اینصورت مدیر محترم دفتر ارتباط با صنعت نام دانشجویانی که هیچگونه اقدامی در خصوص تعیین تکلیف و یا تمدید کارآموزی خود ننموده اند را ظرف مدت ۱۰ روز پس از پایان مهلت مذکور مشخص و به مدیر گروه مربوطه جهت ثبت نمره مردودی توسط استاد راهنمای تسخیری معرفی می نماید.

تبصره ۲: دانشجویانی که قسمتی از کارآموزی خود را در طول نیمسال و قسمتی را در تابستان می گذرانند باید طبق بند ۱-۱ جلسه ۷۲ شورای آموزشی عمل نمایند و در صورت مراجعه بعد از تاریخ های ذکر شده در مصوبه مذکور هیچگونه مماشاتی لحاظ نخواهد شد.

۱۰-۵) بند ۷ صورتجلسه مورخ ۸۹/۵/۱۲ (یکصد و ششمین جلسه)

موضوع: دانشجویانی که در نیمسال دوم پروژه های خود را انتخاب می نمایند تنها باید در زمان های اعلام شده توسط اساتید که در طول نیمسال دوم تحصیلی تعیین شده است به آنها مراجعه نمایند و در صورتیکه ایندسته از دانشجویان جهت ارائه و یا رفع اشکال از پروژه های خود می خواهند در دوره تابستان با اساتید خود ملاقات نمایند، قبلاً باید شخصاً با آن اساتید محترم هماهنگی نمایند. لذا از این بابت دانشگاه مسئول ارتباط بین دانشجو و استاد نخواهد بود. ضمناً مدرس درس نیز ملزم به حضور در دوره تابستان جهت پاسخگویی به دانشجو نخواهد بود.

۱۱) مصوبات مربوط به تبصره او ۳ از ماده ۱۷ آیین نامه آموزشی – حذف اضطراری و حذف دروس

دانشجو با غیبت موجه در جلسه امتحان – حذف ۳/۱۶

۱۱-۱) بند ۳ صورتجلسه ۸۷/۴/۱۲ (بیست و هشتمین جلسه)

موضوع: اگر درسی پیش نیاز درس بعدی باشد و به واسطه مجوز قانون پیش نیازی مصوب هجدهمین جلسه شورای آموزشی مورخ ۸۶/۱۲/۱ پس از مردودی در دروس با درس بعد از خود در یک ترم همینازشود و توسط دانشجو با هم انتخاب شوند و یا آنکه درس همیناز با درس دیگری باشد و هر دو در یک ترم اخذ شوند (مانند معادلات دیفرانسیل که همیناز با درس ریاضی II می باشد) به هیچ عنوان دانشجو نمی تواند درس پیش نیاز (یا اصلی) را حذف تکدرس نماید چرا که اگر این درس حذف تکدرس شود درس پس نیاز هم باید حذف شود و مجوز حذف تکدرس فقط برای یک درس می باشد.

۱۱-۲) بند ۱ صورتجلسه مورخ ۸۸/۱۰/۹ (هشتاد و یکمین جلسه)

موضوع: حذف تکدرس برای دانشجویانی که نیمسال آخر خود را سپری می نمایند زمانی صورت می پذیرد که واحدهای باقی مانده از هر لحاظ (پیش نیازی و ...) منطبق بر قوانین آموزشی باشد.

۱۱-۳) بند ۱۳ مصوبه جلسه ۳۱۳:

در صورت حذف موجه دروس امتحانی دانشجو و تقلیل واحدهای وی به زیر ۱۲ واحد، دانشجو مشمول تبصره ۱ ماده ۱۷ آیین نامه آموزشی می شود. (مشروط محسوب نمی گردد)

۱۱-۴) بند ۳ صورتجلسه مورخ ۸۷/۶/۲۱ (سی و چهارمین جلسه)

موضوع: در صورتیکه دانشجو در یک نیمسال بنا به هر دلیلی به تعداد زیر ۱۲ واحد درس انتخاب نموده است به هیچ عنوان نمی تواند درسی را در آن نیمسال حذف تکدرس نماید.

۱۱-۴) بند ۶ صورتجلسه ۳۶۹

حذف ۳/۱۶ منجر به ثبت نمره صفر در کارنامه دانشجو شده و غیر قابل حذف و قابل به تاثیر در معدل کل می باشد.

۱۲) مصوبات مربوط به ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی – اعمال نمرات دروس عملی – نظری

۱۲-۱) بند ۲ صورتجلسه مورخ ۹۳/۱/۲۰ (دویست و شصتمین جلسه)

موضوع: معدل گیری نمرات در دروس عملی – نظری به شرح زیر باشد:

الف) در صورتیکه دو بخش دارای واحدهای یکسان نباشد، دانشجو جهت قبولی در کل درس باید حداقل ۴۰٪ نمره بخش غالب و حداقل ۳۰٪ نمره بخش غیر غالب را به شرط کسب حداقل ۵۰٪ از کل نمره درس اخذ نماید تا قبول شده تلقی گردد.

ب) در صورتیکه دو بخش دارای واحدهای برابر باشند، دانشجو جهت قبولی در کل درس باید حداقل ۳۵٪ در هر بخش را به شرط کسب حداقل ۵۰٪ از مجموع کل نمره درس اخذ نماید تا قبول شده محسوب گردد.

ج) معدل گیری کل نمره در دو بند الف و ب به شرح زیر است :

$$\text{معدل کل نمره} = \frac{\text{تعداد واحد عملی} \times \text{نمره عملی} + \text{تعداد واحد نظری} \times \text{نمره نظری}}{\text{جمع کل واحد نظری و عملی}}$$

د) در صورت غیبت و یا تقلب در هر بخش (چه غالب و چه غیر غالب) دانشجو در کل درس غایب و یا متقلب شناخته می شود. لذا در صورت غیبت حداکثر تا نمره ۸ منطبق بر مقررات به دانشجو و برای کل نمره درس تعلق می گیرد و در صورت تقلب در هر بخش نمره کل درس ۰/۲۵ ثبت خواهد شد.

۱۳) مصوبات مربوط به ماده ۱۹ آیین نامه آموزشی – اخراجی – کمیسیون بررسی موارد خاص

۱۳-۱) بند ۲ صورتجلسه مورخ ۸۷/۲/۴ (بیست و دومین جلسه)

موضوع : اگر دانشجو در مرحله اخراجی قرار گیرد حق انصراف از تحصیل ندارد و باید اخراج گردد.

۱۳-۲) قانون کمیسیون بررسی موارد خاص :

تنها در شرایط ذیل امکان ارسال پرونده دانشجویان اخراجی با معدل کل کمتر از ۱۰ به شورای بررسی موارد خاص استانی امکان پذیر است:

۱) ارسال پرونده باید با دلایل مستدل و مستندات مربوطه از مراجع قانونی (نظیر بیمارستان و قوه قضائیه و ...) مبنی بر خاص بودن وضعیت دانشجو همراه باشد.

۲) صرف درخواست و ارائه تقاضای دانشجو به تنهایی، کمیسیون موارد خاص اعلام رد طرح موضوع نموده و دانشجو اخراجی تلقی می گردد.

۱۳-۳) بند ۱ صورتجلسه ۳۶۰

از آنجائیکه دانشجویان اخراجی توسط کمیسیون بررسی موارد خاص، دیگر دانشجوی این موسسه نمی باشند لذا ارسال مجدد پرونده آنها به کمیسیون مرجعیت قانونی ندارد و از ارسال دوباره آن جلوگیری به عمل می آید. ضمناً از آنجائیکه پرونده هر دانشجو، تنها یکبار در هر نیمسال به کمیسیون موارد خاص استانی ارسال می گردد دانشجویان باید به هنگام ارائه درخواست ارسال، تمامی مدارک مثبت خود را ارائه تا ضمیمه گردد. بدیهی است این موسسه از ثبت مدارک و درخواست تکمیل کاربرگ دفتر مشاوره پس از ارسال پرونده به کمیسیون استانی معذور خواهد بود.

۱۴) مصوبات مربوط به ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی – انتقالی و مهمانی

تذکر : انتقالی و مهمانی موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی، طبق ابلاغیه شماره ۴۱/۳/۸۸۴۴۱ مورخ ۹۲/۳/۲۰ و الحاقات و اصلاحات بعدی آن امکان پذیر است.

۱۴-۱) بند ۴ صورتجلسه مورخ ۸۷/۱/۲۸ (بیست و یکمین جلسه)

موضوع: انتقالی و مهمانی دانشجو در ترم قبل هیچ حقی را برای دانشجوی مشروطی در انتخاب تعداد دروس بیش از ۱۴ واحد در ترم بعد ایجاد نمی کند.

۱۴-۲) بند ۴ صورتجلسه مورخ ۸۶/۱۱/۱۷ (شانزدهمین جلسه)

موضوع: نمرات زیر ۱۲ دانشجویان انتقالی قابل پذیرش نمی باشد و دانشجو موظف به گذراندن دروسی است که نمرات آنها زیر ۱۲ می باشد. لکن رعایت پیش نیازی برای دروسی که نمرات آنها بین ۱۰ تا ۱۲ می باشد اجباری نیست. ضمناً تنها در شرایط خاص که موجب پذیرش دانشجوی انتقالی به صورت ویژه شده و در صورتی که اگر نمرات زیر ۱۲ این دانشجو قبول نشود موجب اضافه شدن سنوات وی می گردد، تا سقف تعداد واحدی که موجب افزایش سنوات وی نگردد نمرات زیر ۱۲ وی قبول می شود. لکن کمیسیون نقل و انتقالات و همچنین شورای آموزشی موظف به بررسی کارنامه دانشجویان متقاضی به انتقالی به موسسه خاوران گردد تا چنین وضعیتی به هیچ عنوان ایجاد نشود. (انتقالی دانشجو به خاوران که عدم پذیرش نمرات زیر ۱۲ آن موجب اضافه شدن سنوات وی گردد کاملاً منتفی است).

۱۴-۳) بند ۹ صورتجلسه مورخ ۸۷/۲/۱۱ (بیست و سومین جلسه)

موضوع: طبق بند ۴ صورتجلسه مورخ ۸۶/۱۱/۱۷ نمرات ۱۲ و ۱۲ به بالای دانشجویان انتقالی مورد قبول می باشد. لکن دانشجویانی که قبلاً در موسسه آموزش عالی خاوران طی نیمسال هایی مهمان بوده اند چنانچه منتقل دائم به خاوران می شوند اگر دروسی را با نمرات بین ۱۰ تا ۱۲ در خاوران گذرانده اند با نظر شورای گروه نمرات آنها تطبیق و پذیرفته شود.

۱۴-۴) بند ۱ صورتجلسه مورخ ۸۷/۴/۲۷ (بیست و نهمین جلسه)

موضوع: نظر به نامه ۸۷/۲/۳۱ ارسالی موسسه به وزارت علوم و پاسخ آن وزارتخانه محترم به شماره ۸۷/۳/۲۶ و همچنین با عنایت به بند ۵ صورتجلسه ۷۴۹ مورخ ۸۳/۲/۲۰ شورای آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد در رابطه با محاسبه میانگین کل و نمرات دانشجویان انتقالی به شرح زیر عمل گردد:

تمام نمرات درسی دانشجویان در دانشگاه مبدا اعم از قبولی و یا ردی در سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و کلیه واحدهای دانشگاه مبدا به استثنای واحدهایی که نمره آنها بین ۱۰ تا ۱۲ بوده و عیناً در دانشگاه مقصد تکرار گردیده، در میانگین کل نمرات دانشجویان انتقالی محاسبه می گردند.

بدین ترتیب سوابق تمام نمرات دانشجویان در کارنامه وی وجود دارد اما نمرات زیر ۱۰ و ۱۲ و ۱۲ به بالا در معدل کل وی محاسبه می شود. لکن دروسی که نمرات آنها ما بین ۱۰ تا ۱۲ می باشد بدون رعایت پیش نیازی (در راستای بند ۴ صورتجلسه ۱۶ مورخه ۸۶/۱۱/۱۷) باید دوباره توسط دانشجو گذرانده شود و نمره جدید در معدل کل وی موثر می باشد.

تاکید می گردد دروسی که نمرات آنها در دانشگاه مبدا بین ۱۰ تا ۱۲ بوده فقط در سوابق مشروطی وی لحاظ می گردد نه معدل کل دانشجو و نمره جدید که در دانشگاه خاوران اخذ می گردد در معدل کل وی منبسط موثر می گردد.

۱۴-۵) بند ۳ صورتجلسه مورخ ۸۸/۱۲/۵ (نودمین جلسه)

موضوع: فقط تطبیق دروس عمومی و معارف دانشجویانی که قبلاً دروسی را در دانشگاه های تربیت معلم گذرانده اند بلامانع می باشد.

۱۴-۶) بند ۳ صورتجلسه مورخ ۹۰/۶/۲ (یکصد و پنجاهمین جلسه)

موضوع : دانشجویان انتقالی که به لحاظ شماره دانشجویی جدید خود (منصوب به زمان ورود) نمی توانند در تاریخ های مقرر هم زمان با هم ورودیه های خود انتخاب واحد نمایند می توانند پس از تکمیل برگه انتخاب واحد دستی به مدیر گروه مراجعه تا پس از تایید مقام مذکور اقدام لازم توسط اداره آموزش انجام پذیرد.

۱۵) مصوبات مربوط به ماده ۲۸ آیین نامه آموزشی – معادل سازی واحدهای درسی

۱۵-۱) بند ۶ صورتجلسه مورخ ۸۷/۶/۴ (سی و سومین جلسه)

موضوع : در صورتیکه دانشجویی واحدی را قبلاً در دانشگاه و یا موسسه دیگری گذرانده و پس از ورود به موسسه خاوران واحد وی معادل سازی گردد دانشجو چه قبل و چه بعد از معادل سازی و در هر زمان که تقاضا نماید ، به تعداد فقط یک بار می تواند متقاضی گذراندن آن درس در موسسه خاوران پس از تایید مدیر گروه مربوطه باشد . بدیهی است نمره جدید هر چه باشد ملاک خواهد بود و نمره قبلی کان لم یکن تلقی می گردد.

۱۵-۲) بند ۱۴ مصوبه جلسه ۳۱۳ (مورخ ۹۴/۶/۴)

تنها نمرات ۱۲ به بالاتر دانشجویانی که تحصیلات قبلی آنها مورد قبول وزارت علوم می باشد قابل تطبیق و معادل سازی مستقیم خواهند بود.

۱۵-۳) بند ۱۵ مصوبه جلسه ۳۱۳ (مورخ ۹۴/۶/۴)

نمرات دانشجویانی که در دانشگاه پیام نور دارای تحصیلات قبلی می باشند با استناد به تبصره ۲ ماده ۲۸ غیر قابل تطبیق می باشند.

۱۵-۴) بند ۱ مصوبه جلسه ۳۱۷ (مورخ ۹۴/۷/۱)

در تشریح ماده ۲۹ آیین نامه آموزشی در صورتیکه در چند درس پوشش سرفصلها بگونه ایی باشد که این چند درس قابل به معادل سازی با یک درس باشند، پس از معدل گیری نمرات این دروس، نمره میانگین محاسبه شده قابل به ثبت برای درس معادل سازی می باشد.

۱۵-۵) بند ۱ مصوبه جلسه ۳۲۱ (مورخ ۹۴/۷/۲۹)

مستند به تبصره ۱ از ماده ۲۸ آیین نامه آموزشی سال ۹۳ و ایضا استعلام انجام شده این موسسه از مدیر کل محترم دفتر برنامه ریزی آموزش عالی مقرر گردید تا به ازاء حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد تطبیقی از دروس معادل سازی شده "یک نیمسال" از سنوات دانشجو کسر می گردد.

۱۵-۶) بند ۱ مصوبه جلسه ۳۲۷ (مورخ ۹۴/۹/۲۴)

دروس گذرانده قبلی توسط دانشجویان تنها با "طرح تقاضا توسط ایشان" قابل به معادل سازی مطابق با مقررات خواهد بود.

۱۶) مصوبات مربوط به دروس معارف، دانش خانواده، دروس اختیاری عمومی، مهارتهای زندگی و

ICDL مدیریت پروژه منطبق بر ابلاغات وزارت علوم

۱۶-۱) بند ۱ صورتجلسه مورخ ۸۷/۶/۱۴ (سی و دومین جلسه)

موضوع : بنا به بخشنامه شماره ۹۸۰۰ مورخ ۸۶/۱۱/۲۱ معاونت امور اساتید دروس معارف اسلامی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها، دانشجویان در یک نیمسال تحصیلی فقط یک عنوان درس (دو واحد) از دروس معارف را می توانند انتخاب نمایند . در صورتیکه دانشجو مجبور به اخذ حداکثر تا دو درس (چهار واحد) از دروس معارف در یک نیمسال گردید (نظیر حالتی که ترم آخربوده و یا برای رساندن دروس به سقف ۱۲ واحد در یک نیمسال

و به جهت عدم مجوز در انتخاب دروس دیگر مجبور به اخذ دو درس از دروس معارف گردد و یا ... تنها با مجوز توام مدیر گروه معارف اسلامی و مدیر گروه رشته ذیربط می تواند نسبت به انتخاب دو درس اقدام نماید . در این راستا اداره آموزش نسبت به حذف دروس مازاد بر موضوع که دانشجویان بدون مجوز در یک نیمسال انتخاب نموده است بدون حق اعتراضی از طرف وی راساً اقدام می نماید .

۱۶-۲) بند ۱ صورتجلسه مورخ ۹۰/۸/۱۱ (یکصدوشصت و یکمین جلسه)

موضوع: مصوبات گروه معارف در خصوص اخذ دو درس معارف همزمان، مورد تایید شورای آموزشی قرار گرفته و دانشجویان با شرایط زیر می توانند دو درس معارف همزمان را انتخاب نمایند:

۱-۱) دانشجویانی که در یکی از ترم های قبلی خود درسی از دروس معارف را اخذ نکرده باشند.

۱-۲) دانشجویانی که در یکی از ترم های قبلی خود درس معارف را پس از اخذ ، حذف نموده و یا موفق به کسب نمره قبولی از آن نشده اند.

۱-۳) دانشجویانی که در روز آخر حذف و اضافه تنها با اخذ موافقت کتبی مدیر محترم گروه معارف کلاسی را به حد نصاب نرسیده اخذ نمایند.

۱-۴) دانشجو ترم آخر تحصیلی خود باشد.

۱۶-۳) بند ۱ صورتجلسه مورخ ۸۸/۱/۱۸ (پنجاه و چهارمین جلسه)

موضوع: در صورتیکه دانشجویانی قانون مربوط به عدم انتخاب دو درس معارف در یک نیمسال را رعایت نکرده باشند در صورت عدم مجوز از طرف مدیر محترم گروه معارف، درس مازاد راساً از طریق آموزش حذف می گردد.

۱۶-۴) بند ۲ صورتجلسه ۳۵۱

ممنوعیت گذراندن دروس معارف اسلامی در تابستان

ارائه و گذراندن دروس معارف اسلامی در دوره تابستان بنا به نامه ریاست محترم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری ممنوع می باشد.

۱۶-۵) درس تنظیم خانواده و دانش خانواده (بند ۲ صورتجلسه ۹۲/۷/۳ - جلسه ۲۳۹)

از نیمسال اول ۹۲-۹۳-۱ درس تنظیم خانواده از لیست دروس تمامی گروه ها و سرفصل ها حذف و درس دانش خانواده به ارزش ۲ واحد جایگزین می گردد.

در این خصوص دانشجویانی که قبلاً درس تنظیم خانواده را گذرانده اند نیازی به گذراندن درس دانش خانواده ندارند. نحوه ارائه درس دانش خانواده دقیقاً منطبق بر قاعده ارائه درس تنظیم خانواده از حیث تعریف در دوره های کاردانی ، کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته می باشد.

۱۶-۶) بند ۱ صورتجلسه ۳۶۳

مطابق با بخشنامه ۲/۲۰۸۹۵۲ مورخ ۹۵/۹/۲۲ معاونت محترم آموزشی وزارت علوم که در خصوص دروس اختیاری ابلاغ شده است تصمیم گیری لازم به شرح زیر اعلام می گردد.

الف) دروس اختیاری با اولویت مهارت زندگی دانشجویی، کارآفرینی، ارزش های دفاع مقدس، فرهنگ و تمدن اسلام و ایران، شناخت محیط زیست، مدیریت بحران و استانداردسازی از طرف هر گروه قابل به ارائه می باشند.

ب) مطابق با تبصره ۲ این بخشنامه نمرات این دروس در معدل بی تاثیر بوده و باید مازاد بر سقف واحدهای دوره، ارائه شوند. لکن بقیه مقررات آموزشی برای انتخاب و گذراندن این دروس، مانند دیگر دروس می باشد.

ج) ارائه اجباری هر یک از دروس مزبور مطابق با توضیح ذیل بخشنامه مذکور ملغاً اعلام می گردد.

د) مستند به تبصره ۲ این بخشنامه و از آنجائیکه دروس فوق الذکر مازاد بر سقف واحدهای دوره و بدون تاثیر در معدل ارائه می گردند این دروس نباید به جای یک درس اختیاری موجود درس فصل ارائه گردند.

ح) ارائه این دروس تنها در قالب سرفصل ارائه شده امکان پذیر است.

ز) مطابق با لغو تمامی بخشنامه های قبلی از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، این ابلاغ برای تمامی دانشجویان با هر رشته- و مقطع و از نیمسال ۲-۹۵ اجرا میگردد. اما برای دانشجویانی که تا کنون و مطابق با دستورالعمل های سابق اقدام نموده اند، همان مقررات قبلی حاکم می باشد.

ظ) در صورتیکه دانشجویانی نسبت به گذراندن این دروس اقدام نمایند وضعیت ثبت درس آنها مطابق با دیگر دروس بوده و در کارنامه نهایی (بدون تاثیر در معدل و علاوه بر درسهای دوره) قابل به ملاحظه می باشد.

۱۶-۷) صورتجلسه مورخ ۹۰/۱۱/۱۲ (یکصد و هفتاد و سومین جلسه)

موضوع : در خصوص دانشجویان فاقد مدرک *ICDL* رشته مدیریت پروژه مقرر گردید که اجازه انتخاب واحد به این دسته از دانشجویان داده نشود.

۱۶-۸) بند ۱ مصوبه جلسه ۳۲۴ (مورخ ۹۴/۸/۲۰)

با توجه به آنکه در سر فصل رشته مهندسی مدیریت پروژه دانشجو ملزم به گذراندن دوره *ICDL* بوده و از آنجائیکه سپری نمودن این دوره در خارج از موسسه با محدودیت ها و اتلاف وقت دانشجویان همراه است، اینک و مطابق با مصوبه مورخ ۹۴/۸/۶ گروه عمران مقرر گردید تا منبع این درس با ارزش صفر و معادل دو واحد عملی از طرف گروه عمران ارائه تا دانشجویان در صورت تمایل نسبت به اخذ و گذراندن آن در موسسه اقدام نمایند. بدیهی است در صورتیکه دانشجویی قبلاً این درس را در آموزشکده های معتبر گذرانده و یا تمایلی به اخذ آن در موسسه نداشته باشد با ارائه مدرک مورد تایید گروه نیازی به اخذ و گذراندن مجدد این درس ندارد. ضمناً تمامی قوانین حاکم بر دیگر دروس نیز بر این دوره وارد بوده لکن اخذ این دوره مازاد بر واحدهای مصوب بلامانع می باشد. لازم به یادآوری است این دوره در کارنامه و برگه های تایید ترم به ارزش صفر واحد منظور و تنها از حیث مالی بصورت دو واحد عملی محاسبه خواهد شد.

۱۶-۹) درس مهارتهای زندگی مطابق با ابلاغ ۲/۵۲۵۳۰ مورخ ۹۵/۳/۱۸

در خصوص تصویب ۲ واحد اختیاری درس مهارتهای زندگی دانشجویی برای دانشجویان مقطع کاردانی و کارشناسی ، این درس بصورت اختیاری برای کلیه دوره های کاردانی و کارشناسی ارائه و برای رشته هایی که دروس اختیاری ندارند بعنوان مازاد بر سقف واحدهای درسی ارائه شود. ضمناً گذراندن این درس به تعداد یکبار در طول تحصیل در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته کفایت میکند.

۱۷) مصوبات مربوط به قواعد انضباطی موسسه

۱۷-۱) بند ۳ صورتجلسه مورخ ۹۱/۲/۲۷ (یکصد و هشتاد و چهارمین جلسه)

۱) بنا به تعطیل شدن بعضی از کلاس ها به لحاظ عدم حضور دانشجو، منبع در صورتیکه تمامی دانشجویان یک کلاس بطور هماهنگ از حضور در سر کلاسی و به هر دلیلی امتناع ورزند بطوریکه کلاس مزبور برگزار نگردد، تصمیم لازم در خصوص ادامه برگزاری کلاس در مابقی طول نیمسال به لحاظ برهم زدن نظم دانشگاه از طرف دانشجویان، تنها بر عهده شورای آموزشی بوده و دانشجویان کلاس مزبور حق هیچگونه اعتراضی را ندارند.

۱۷-۲) بند ۲ صورتجلسه مورخ ۸۷/۸/۷ (سی و نهمین جلسه)

موضوع: هرگونه امور و تقاضای دانشجویان با ارائه کارت دانشجویی دارای اعتبار مورد پذیرش و انجام خواهد بود.

(۱۸) مصوبات مربوط به ماده ۳۰ آیین نامه آموزشی – اخذ مدرک معادل کاردانی

۱۸-۱) بند ۱۰ صورتجلسه مورخ ۸۷/۱/۲۸ (بیست و یکمین جلسه)

موضوع : دانشجویانی که در دوره کاردانی دروسی را گذرانده که هم نام و حتی هم واحد و هم سرفصل با دروس کارشناسی ناپیوسته رشته خود می باشد، در صورتیکه این دروس در کارشناسی ناپیوسته تکرار شده باشند ملزم به گذراندن مجدد آنها در مقطع کارشناسی ناپیوسته می باشند.

(۱۹) مصوبات مربوط به حذف ترم

۱۹-۱) بند ۲ صورتجلسه مورخ ۹۶/۱۱/۲۵ (چهارصد و دوازدهمین جلسه)

در صورتیکه دانشجویان نسبت به حذف ترم یک نیمسال تقاضای خود را به اداره آموزش ارائه دهند به شرط عدم منع قانونی با حذف ترم آنها موافقت و در این صورت دروسی که قبل از بازه امتحانی و بصورت عملی گذرانده و دارای نمره می باشند، نیز حذف خواهند شد و دانشجو ملزم به گذراندن مجدد تمامی دروس انتخابی در نیمسال حذفی خواهد بود .

(۲۰) مصوبات مربوط به شناسایی دانشجویان ممتاز

۲۰-۱) بند ۲ صورتجلسه مورخ ۹۷/۳/۹ (چهارصد و بیستمین جلسه)

حداقل تعداد واحد و معدل موثر در شناسایی دانشجوی ممتاز به شرح زیر تایید و تعیین گردید :
در مقطع کارشناسی ارشد

الف) برای دانشجویان معماری ۸ واحد موثر در معدل

ب) برای سایر دانشجویان ۱۰ واحد موثر در معدل

در مقطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته کاردانی پیوسته و ناپیوسته حداقل ۱۷ واحد موثر

تبصره ۱: ملاک عمل برای تخفیف شهریه دانشجوی ممتاز سال ورود دانشجویان به موسسه می باشد.

تبصره ۲: موارد فوق از نیمسال اول ۹۶ قابل به اجراست.

تبصره ۳: حداقل مقدار معدل مطابق با مصوبات قبلی می باشد.

پیوست ۴

ابلاغیه وزارت علوم در خصوص نقل و انتقالات (مهمانی و انتقالی)

جهت دریافت اطلاعات این ابلاغیه به مدیر محترم دانشجویی که در
ابتدای این دفترچه مشخص شده است مراجعه فرمایید.

پیوست ۵

آیین نامه ارائه تسهیلات به برگزیدگان علمی برای ورود به دوره
های تحصیلی بالاتر

این آیین نامه که شرایط ورود بدون کنکور دانشجویان ممتاز به مقاطع بالاتر را به
طور کامل شرح داده است هر ساله از طرف سازمان سنجش و وزارت علوم ابلاغ می
گردد. در این خصوص دانشجویان می توانند جهت اطلاع دقیق از آخرین ابلاغات
مربوط، به مدیر محترم اداره آموزش که در ابتدای همین دفترچه مشخص شده
است مراجعه فرمایند.

پیوست ۶

کمیته انضباطی دانشجویان

کمیته انضباطی دانشجویان تنها مرجع قانونی در دانشگاه است که در آن توسط یک شورای ۶ نفره متشکل از :

۱. معاون دانشجویی دانشگاه

۲. مسئول نهاد نمایندگی رهبری در دانشگاه یا نماینده ایشان

۳. یکی از اساتید به انتخاب رئیس دانشگاه

۴. دو نفر از دانشجویان به انتخاب رئیس دانشگاه

۵. دبیر کمیته بدوی انضباطی به انتخاب معاون دانشجویی

در مورد تخلفات شغلی و شئون و حیثیات دانشجویی کلیه افراد شاغل به تحصیل در آن دانشگاه اتخاذ تصمیم می نمایند . کمیته انضباطی پرونده های تخلف دانشجویان را پس از تکمیل از طریق گزارشاتی که خود مستقیماً جمع آوری نموده و یا توسط دانشجویان متعهد و دلسوز به این کمیته ارائه شده است و ... مورد رسیدگی قرار داده متناسب با تخلف مبادرت به صدور حکم نموده و یا در صورت صلاحدید نسبت به ختم پرونده و یا اعطای فرصت اصلاح به دانشجوی خاطی اقدام می نماید . در کمیته انضباطی احکام در دو مرحله اولیه و قطعی صادر می شود که احکام اولیه قابل اعتراض و احکام قطعی لازم الاجرا می باشند . بررسی اعتراض دانشجویان به احکام اولیه (به جز اخطار شفاهی یا کتبی که در کمیته بدوی صورت می گیرد)

کمیته انضباطی تجدید نظر دانشگاه متشکل از :

(۱) ریاست دانشگاه

(۲) معاون دانشجویی

(۳) مسئول دفتر نهاد نمایندگی رهبری

کمیته های انضباطی از نظر اداری در حوزه معاونت دانشجویی قرار می گیرند لیکن از نظر بررسی پرونده ها، برخورد با تخلفات و صدور آراء کاملاً مستقل و غیر وابسته به سیستم اداری دانشگاه عمل می کنند.

اینک جهت آگاهی بیشتر به برخی از مواد آیین نامه انضباطی دانشجویان و سایر مقررات همراه با توضیحات لازم اشاره می شود.

۱. دانشجو مکلف است در تمام مدت تحصیل ، کارآموزی، کارورزی، دستیاری ، بازدید علمی و نیز در خوابگاه و بخش های شبانه روزی دانشگاه و در هر جا که به عنوان دانشجو حضور دارد آیین نامه انضباطی را رعایت نموده و عملی که خلاف شئون و حیثیات دانشجوی دانشگاه جمهوری اسلامی و ناقص این آیین نامه باشد انجام ندهد.

۲. حدود اختیارات و وظایف کمیته انضباطی :

الف- رسیدگی به جرائم عمومی دانشجویان از قبیل : تهدید، تطمیع، توهین، ضرب و جرح، جعل، سرقت و ...

تذکر : افرادی که به طرق مختلف خود را مرتبط با کمیته انضباطی معرفی نموده، یا اقداماتی را به نام (یا از سوی) کمیته انضباطی انجام دهند . به اتهام جعل عنوان کمیته انضباطی مورد پیگرد واقع خواهند شد . افرادی که با این قبیل مسائل مواجه می شوند لازم است در اسرع وقت موضوع را حضوراً به کمیته انضباطی دانشجویان منعکس نمایند .

ب - رسیدگی به تخلفات آموزشی و اداری از قبیل تقلب در جلسه امتحان ، فرستادن شخص دیگری به جای خود در امتحان، ارتکاب هر عملی که موجب اخلال یا وقفه در برنامه های دانشگاه شود ، ایراد خسارت به اموال دانشگاه یا بیت المال و ...

ج - تخلفات اخلاقی

ج/۱ - عدم رعایت شئونات دانشجویی

ج/۲- استفاده از نوارهای ویدیویی یا صوتی یا لوح های رایانه ای مستهجن یا مداخله در خرید و فروش ، تکثیر و توزیع اینگونه وسایل .

ج/۳ - عدم رعایت پوشش اسلامی یا استفاده از پوشش یا آرایش مبتذل از قبیل :

(برای خواهران مجرد یا متاهل) : استفاده از انواع وسایل آرایشی - روسری های کوتاه و یا نازک - استفاده از لباس های شهره، زننده و جلب توجه کننده - مانتوهای کوتاه ، مدلدار یا دارای رنگ های نامتناسب - استفاده از انواع متعلقات وابسته به البسه به صورت نمایشی و مبتذل از قبیل زیورآلات و تذکر ۱ : استفاده از چادر و نیز مانتو شلوار در رنگ های سنگین از قبیل مشکی ، سورمه ای ، قهوه ای ، خاکستری ارجح می باشد .

تذکر ۲ : استفاده از روسری بدون چادر صحیح نبوده ، مقنعه بایستی روی مانتو و پلیور و ... طوری قرار گرفته باشد که کاملاً تمام موها و گردن را بپوشاند.

(برای برادران): استفاده از البسه سبک و مبتذل که خلاف عفت عمومی و یا دارای علائم و نشانه ها و تصاویر مستهجن باشد - استفاده از شلوارهای چسبان، تنگ و نازک- استفاده از البسه نازک ، سینه باز و بدن نما، دارای رنگ های نامناسب و آستین کوتاه- استفاده از آرایش مبتذل از قبیل آرایش مو به صورت یال و کاکل - استفاده از انواع متعلقات وابسته به البسه بصورت نمایشی و مبتذل چون کروات و ...

ج/۴ - استفاده یا توزیع یا تکثیر کتب ، مجلات ، عکس های مستهجن یا آلات لهو و لعب .

ج/۵- استفاده از مواد مخدر یا شرب خمر یا قمار یا مداخله در خرید و فروش و توزیع اینگونه مواد.

ج/۶- داشتن رابطه نامشروع

ج/۷- تشکیل یا شرکت در جلسات نامشروع .

همچنین در اینجا لازم است به موارد دیگری چون :

- ارتباط غیر لازم ، بیش از حد و یا ناصحیح با نامحرم .
 - انجام حرکات و رفتار سبک و به دور از شخصیت یک دانشجوی مسلمان
 - عدم رعایت عفت نگاه و کلام .
 - ایجاد مزاحمت برای نوامیس مردم و در کل آنچه که بتوان به آن نام اعمال خلاف شئون و حیثیات دانشجوی دانشگاه جمهوری اسلامی داد، اشاره کرد .
- ۳- تنبیهاتی که با حکم کمیته انضباطی دانشگاه در مورد دانشجو می تواند اعمال شود :
- احضار و اخطار شفاهی
 - اخطار کتبی بدون درج در پرونده دانشجو
 - تذکر کتبی و درج در پرونده دانشجو
 - توبیخ کتبی و درج آن در پرونده دانشجو
 - دادن نمره ۰/۲۵ در درس مورد امتحان در صورت تقلب و یا ...
 - محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه (از قبیل وام، خوابگاه، و ...)
 - منع موقت از تحصیل حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی که در سنوات تحصیلی نیز محاسبه می شود.
- تذکر ۱ : در اعمال این تنبیهات الزامی جهت شروع از نقطه حداقل وجود ندارد .
- تذکر ۲ : اعمال تنبیهات فوق منحصراً در اختیار کمیته انضباطی می باشد . بدیهی است اجرای اصل مهم امر به معروف و نهی از منکر وظیفه هر فرد مسلمان بوده ، نیازی به کسب مجوز از کمیته انضباطی (تا وقتی که در حد تذکر شفاهی باشد) ندارد .
- تذکر ۳ : در مورد تقلب دو تنبیه همزمان (به عنوان مثال درج نمره ۰/۲۵ در درس مورد امتحان و محرومیت از تحصیل در ترم آینده) میسر می باشد .
- ب - تنبیهاتی که فقط با حکم کمیته مرکزی انضباطی در مورد دانشجو می تواند اعمال شود .
- منع موقت از تحصیل حداکثر تا ۴ نیمسال (با احتساب مدت آن به عنوان غیبت غیر مجاز و در صورتیکه اعمال این مجازات موجب اخراج دانشجو گردد بدون احتساب آن در سنوات)
 - تغییر محل تحصیل دانشجو (انتقال اجباری به دانشگاه های دیگر)
 - محرومیت از تحصیل در کلیه دانشگاه های کشور (تا ۵ سال)
- تبصره ۱- رئیس دانشگاه مجاز است که تا زمان رسیدگی به پرونده دانشجوی متخلف در کمیته انضباطی، از ورود وی به دانشگاه جلوگیری به عمل آورد مشروط بر اینکه مدت رسیدگی به پرونده از ۳۰ روز تجاوز نکند .
- تبصره ۲- هرگاه دانشجویی در جاها و فعالیت هایی که به عنوان دانشجو شرکت دارد از قبیل سفرهای علمی ، محل های کارآموزی، خوابگاه ، زمین ورزش و ... مرتکب عملی شود که بر حسب قوانین کشور

مستوجب کیفر باشد، کمیته انضباطی به موازات اعمال تنبیهات مقرر در این آیین نامه پرونده اتهامی دانشجوی را به مراجع ذیصلاح نیز ارسال می نماید.

تبصره ۳- هرگاه دانشجویی در خارج از محوطه دانشگاه مرتکب خلافی شود که بنا بر قوانین کشور مستوجب کیفر باشد، پس از اعمال مجازات توسط مقامات و مراجع قضایی سابقه کیفری در پرونده دانشجویی وی ضبط خواهد شد و در این موارد حکم مراجع ذیصلاح در مورد صلاحیت ادامه تحصیل دانشجو برای کمیته انضباطی لازم الاتباع خواهد بود.

توضیح: در تمامی اوقاتی که دانشجو از ماهیت دانشجویی خود به عنوان یک هویت حقوقی، اجتماعی استفاده می نمایند ملزم به رعایت شئونات دانشجویی بوده و هرگونه تخطی از آن طبق مقررات انضباطی دانشجویی قابل پیگیری است. همچنین این پیگیری می تواند به موازات اعمال مجازات توسط مراجع قضایی و یا صرف نظر از آن انجام شود.

تبصره ۴- ترمذ از اجرای احکام و دستورات صادره توسط کمیته انضباطی (مثل: عدم حضور به موقع در زمان احضار یا دعوت دانشجو، حضور در کلاس و محیط های دانشگاهی در زمان محرومیت از تحصیل و ...) یا تکرار تخلفات موجب تشدید تنبیه خواهد شد.

۴- نحوه اعتراض کردن دانشجو به آراء صادره

در مورد احکام اولیه دانشجو می تواند حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ حکم، اعتراض مستدل خود را به کمیته انضباطی تسلیم نماید.

توضیه: تاریخ ابلاغ، زمان دریافت حکم توسط دانشجو و یا زمان ابلاغ قانونی حکم به دانشجو تلقی می شود و نه زمان صدور آن (در این رابطه توضیحات ضروری در ظهر حکم اولیه درج شده است) لازم به ذکر است در صورت عدم وصول اعتراض ظرف مهلت مقرر حکم اولیه عیناً تایید و اجرا می گردد.

۵- چند تذکر و راهنمایی

۱. صدور احضاریه یا دعوت نامه و نیز انجام مصاحبه و پرکردن هرگونه فرمی در محل دفتر کمیته انضباطی موجب تشکیل پرونده سوء برای دانشجو نمی باشد.

۲. کلیه تصمیمات در مورد پرونده های تخلف دانشجویان توسط شورای کمیته انضباطی اخذ می شود.

۳. احکام و نامه های ارسالی از سوی کمیته انضباطی محرمانه بوده، انتشار مفاد آنها جایز نمی باشد. (گزارشات واصله نیز محرمانه تلقی خواهد شد)

۴. دانشجویانی که به محرومیت از تحصیل محکوم می شوند لازم است جهت ادامه تحصیل پس از طی دوران محرومیت مجوز کتبی کمیته انضباطی را دریافت و به اداره کل امور آموزشی دانشگاه ارائه نمایند. این گواهی به افرادی ارائه می شود که در دوران محرومیت از حضور در کلاس، امتحان، خوابگاه، سلف سرویس و سایر محیط های وابسته به دانشگاه (بجز سازمان مرکزی) خودداری نموده باشند.

۵. در صورت برخورد با موارد مشکوک و یا تخلف موارد را از طریق صندوق هایی که به همین منظور در دانشکده نصب شده است و یا به وسیله تلفن به کمیته انضباطی منعکس نمایید.

پیوست ۷

اهم مواردی از آیین نامه نحوه دریافت شهریه

توسط دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی

طبق نامه شماره ۲/۲۴/۸۶۱۹۸ مورخ ۱۳۹۴/۵/۶ معاونت آموزشی وزارت علوم تحقیقات و فناوری

در اجرای بند ۱۲ از ماده ۹ کلیات آیین نامه تاسیس موسسات آموزش عالی غیردولتی-غیر انتفاعی مصوب چهل و یکمین جلسه مورخ ۶۴/۷/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور انسجام بخشی و یکپارچگی در سیاست گذاری و نظارت بر نحوه و میزان شهریه دریافتی از دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیرانتفاعی و پاسخگویی به ذینفعان، این آیین نامه به اجرا گذاشته می شود.

ماده (۱) تعاریف و اختصارات

موسسه : منظور هر یک از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیر انتفاعی مورد تایید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری است.

شهریه : سهمی از هزینه های تحصیلی و متشکل از دو بخش ثابت و متغیر است که برابر ضوابط مصوب و در قبال برخورداری از خدمات آموزشی از دانشجو دریافت می شود.

انتقال : تغییر محل تحصیل دانشجو از یک موسسه به موسسه دیگر در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی است

دانشجوی مهمان : اطلاق به دانشجویی است که تعدادی از واحدهای خود را بر اساس مقررات آموزشی مصوب در موسسه دیگری جزء موسسه مبدا می گذراند.

انصراف : به مفهوم ترک تحصیل دائم دانشجو در رشته محل مشخص است که با درخواست دانشجو و موافقت موسسه تحقق می یابد.

سقف مدت تحصیل : اطلاق به تعداد نیمسال های تحصیلی مجاز دانشجو به شرح مندرج در آیین نامه آموزشی مصوب است.

ماده (۲) موسسه مجاز است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی برای نامنویسی از پذیرفته شدگان و دانشجویان ، مبتنی بر ضوابط و مقررات مصوب، و در ازای ارائه خدمات آموزشی و کمک آموزشی نسبت به دریافت شهریه اقدام کند.

ماده (۳) دانشجوی انتقالی یا دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است شهریه کامل یک نیمسال تحصیلی اعم از ثابت و متغیر (در مقاطع کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته تا سقف ۱۶ واحد نظری و مقطع کارشناسی ارشد تا سقف ۸ واحد نظری) را به موسسه مبدا پرداخت کند.

تبصره : چنانچه دانشجوی منصرف از تحصیل پس از نامنویسی و قبل از شروع کلاسها انصراف خود را به موسسه اعلام نماید، شهریه پرداختی آن نیمسال، به عنوان هزینه انصراف محسوب می شود.

ماده ۴) در مورد دانشجویانی که بر اثر برنامه تکمیل ظرفیت جابه جا می شوند چنانچه سازمان سنجش آموزش کشور اسامی حائزین شرایط را حداکثر یک ماه بعد از شروع کلاسها اعلام نماید، موسسه مبداء مکلف است شهریه متغیر دانشجوی مشمول جابه جایی را مسترد کند در غیر اینصورت درخواست بازپرداخت از سوی دانشجو پذیرفته نیست.

ماده ۵) در صورت استفاده از مرخصی تحصیلی ، دانشجو موظف است شهریه ثابت آن نیمسال را پرداخت کند.

ماده ۶) شهریه دوره تابستانی ۵۰ درصد شهریه ثابت هر نیمسال تحصیلی به اضافه شهریه متغیر تعداد واحدهای انتخابی دانشجو است.

ماده ۷) استفاده دانشجو از فرصت معرفی به استاد برابر با ضوابط مندرج در آیین نامه آموزشی مستلزم پرداخت نصف شهریه ثابت و شهریه متغیر همان درس توسط دانشجو خواهد بود.

ماده ۸) در صورت درخواست دانشجو مبنی بر معادل سازی سوابق تحصیلی، وی مکلف است به ازای هر یک از واحدهای قابل قبول، پنج درصد شهریه ثابت آن نیمسال را به موسسه پرداخت کند.

ماده ۹) در صورتی که حذف کلیه دروس نیمسال تحصیلی، قبل از زمان حذف و اضافه همان نیمسال باشد، شهریه متغیر دروس، حسب درخواست دانشجو، بازگردانده و یا ذخیره می شود، اما شهریه ثابت غیر قابل برگشت است.

ماده ۱۰) در صورت حذف اضطراری درس، شهریه متغیر آن درس مسترد نمی گردد.

ماده ۱۱) شهریه (ثابت و متغیر) دانشجو در صورت اتمام سقف سنوات تحصیلی مجاز ، مطابق با تعرفه سال تحصیلی جاری محاسبه خواهد شد.

استعلامات انجام گرفته از مراجع قانونی در خصوص تفسیر
آیین نامه آموزشی و پاسخ آنها

شماره: ۳۴۳۴۵

تاریخ:

پیوست: ۹۴/۷/۱۹

بسم الله



رئیس

ریاست محترم مؤسسه آموزش عالی خاوران

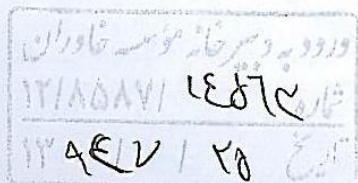
با سلام

در پاسخ به نامه شماره ۸۱/۸۵۸۷/۱۲۸۷۳ مورخ ۹۴/۶/۸ آن مؤسسه، درخواست سنوات تحصیلی خانم عاطفه السادات موسوی کاخکی دانشجوی مقطع کارشناسی ناپیوسته رشته مهندسی تکنولوژی عمران - عمران آن مؤسسه در یکصدوسی و پنجمین جلسه شورای بررسی موارد خاص استانی مورخ ۹۴/۷/۱۸ مطرح و شورا پس از بررسی نامه مذکور و ضمائ مربوطه، با تمدید سنوات تحصیلی نیمسال اول ۹۵ - ۹۴ نامبرده موافقت گردید در ضمن می‌توان براساس آیین‌نامه آموزشی جدید (۹۳) دروس ردی را حذف کرد تا معدل به ۱۲ برسد. / ی

دکتر محمد کافی

رئیس دانشگاه فردوسی مشهد

و رئیس شورای بررسی موارد خاص استان



مهر و امضاء
رئیس دانشگاه فردوسی مشهد

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰

نمابر: ۸۸۳۶۰۱۱

نشانی الکترونیکی:

ch@ferdowsi.um.ac.ir

بسمه تعالی

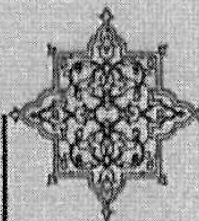
تاریخ ۱۳۹۲ / ۶ / ۱۷

شماره ۲۱ / ۸۸۷۵۸

پیوست



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جناب آقای دکتر امیری
رئیس محترم مؤسسه آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی
خاوران

با سلام

احتراماً، عطف به نامه شماره ۴۴/۸۵۸۷/۹۳۹۳ مورخ ۹۲/۶/۲ درخصوص پذیرش تطبیق دروس به اطلاع می‌رساند مطابق ماده ۲۹ آیین نامه دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته یا گرایش جدید اشتراک محتوایی (طبق برنامه درسی مصوب) داشته باشد و نمره دروس کمتر از ۱۲ نباشد فقط دروس پذیرفته شده و نمره آنها با احتساب در معدل کل در سنوات در کارنامه دانشجو ثبت و باقی می‌ماند.

با آرزوی توفیق الهی

دکتر سعید قدیمی

مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
پوش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۶۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

بسم تعالی

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۴/۱۳

شماره: ۲/۲۱/۷۵۰۰۶

پیوست:

رئیس محترم موسسه آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی خاوران

با سلام

احتراماً در پاسخ به نامه شماره ۸۵۸۷/۲۰۸۴۷ مورخ ۹۵/۴/۹ به اطلاع می رساند: همانطور که در تبصره ۲ و ۳ ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) مصوب جلسه ۸۵۹ مورخ ۹۳/۱۲/۱۶ عنوان شده است نمره صفر درج شده به دلیل غیبت غیر موجه، مشمول تبصره ۱ نمی شود و مشروطی دانشجو در نیمسالهای قبل را ختنی نمی کند.

بسمه تعالی

شماره: شماره: ۵۳۱۳ / ت ۱/۳-

تاریخ:

پیوست: ۹۴/۰۴/۰۳

معاونت محترم آموزشی موسسه آموزش عالی خاوران

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۸۵۸۷/۱۱۰۶۹ مورخ ۹۴/۲/۲۲ در خصوص تفسیر ماده ۳۳ آیین نامه آموزشی سال ۹۳ به استحضار می رساند در دانشگاه فردوسی مشهد آیین نامه مربوط تنهایی ورودی های سال تحصیلی ۹۳-۹۴ وبعد قابل استناد نخواهد بود.

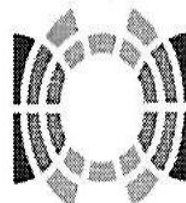
رئیس هیأت مدیره
گنجعلی
معاونت آموزشی دانشگاه
فردوسی مشهد

شماره: ۸۵۸۷/۲۰۸۴۷

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۴/۰۹

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مؤسسه آموزش عالی خاوران
(دانشگاه خوارزمی)



شماره پیگیری
۲۹۵۳۱

جناب آقای دکتر عبدالرحیم نوه ابراهیم
مدیر کل محترم دفتر برنامه ریزی آموزش عالی

با سلام،

احتراماً با توجه به تبصره ۱ از ماده ۱۷ آیین نامه آموزشی با موضوع
ثبت نمره صفر برای غائبین غیر موجه ۳/۱۶ و بلحاظ اثر بخشی این نمره
تنبیهی در نیمسال تحصیلی دانشجو و تأثیر در مشروطی وی، اینک
مستدعی است تا ابراز فرمایید که آیا این نمره مشمول تبصره ۱ ماده
۸ نیز می شود؟

مهدی امیری
قائم مقام معاون
آموزشی

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
رئیس علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۹۴/۰۹/۱۷

شماره:

پیوست:

رئیس محترم مؤسسه آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی خاوران

با سلام،

شماره پیگیری

۶۶۳۵۵۰۴

احتراماً، در پاسخ به نامه شماره ۸۵۸۷/۱۳۲۴۸ مورخ ۹۴/۶/۲۱ به اطلاع می رساند؛ منظور از احراز میانگین کل که در تبصره ماده ۲۹ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) مصوب ۸۵۹ ورخ ۹۳/۱۲/۱۶ شورای برنامه ریزی آموزش عالی، به آن اشاره شده است، میانگین کل دروس اخذ شده می باشد.

عبدالرحیم نوه ابراهیم

مدیر کل دفتر برنامه ریزی آموزش عالی

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۲ / ۱۱ / ۷
شماره: ۲۱,۵۵۶/۱۸۳
پیوست:

جناب آقای دکتر رضایی
سرپرست محترم دانشگاه فنی و حرفه‌ای

با سلام

احتراماً، در پاسخ به نامه شماره ۲۵/۱۰۷۴۱ مورخ ۹۲/۱۰/۲۵ در خصوص آقای سید مجسن مؤمنی کلاته رضا دانشجوی دوره کارشناسی ناپیوسته رشته مهندسی تکنولوژی ساختمان آموزشکده فنی پسران بجنورد (دارالفنون) به اطلاع می‌رساند: دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته که بنا به دلایلی با گذراندن حداقل ۷۰ واحد درسی با میانگین ۱۲ و بالاتر محروم یا منصرف از تحصیل شود، می‌تواند گواهینامه کاردانی بین مقطعی دریافت نماید و منعی برای ادامه تحصیل در مقطع بالاتر (کارشناسی ناپیوسته) ندارد. قابل ذکر است مدرک مذکور معادل نمی‌باشد و ملاک میانگین واحدهای گذرانده شده می‌باشد.

۲/۱۱۱۳۲

۸۱/۶۲۷

با آرزوی توفیق الهی

دکتر عبدالرحیم نوه ابراهیم

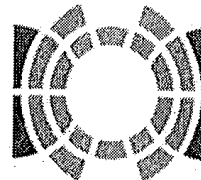
مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی

۸۵۸۷/۳۴۷۹۵

۱۳۹۶/۰۸/۱۷

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی خاوران
(تیردانش - خوارانشاه)



داخلی

شماره پیگیری

۴۶۴۳۴

مدیر محترم اداره آموزش مدیریت محترم کلاسها

با سلام

لطفاً به دانشجویان اطلاع رسانی فرمایید که:

حضور دانشجویان جهت ارایه هرگونه پروژه و یا کرکسیون با اساتید و یا راهنمایی پایان نامه در محل دفتر کار شخصی اساتید (هرچند فاقد هرگونه مسئولیتی برای موسسه می باشد) ممنوع است. لاجرم و حتی در صورت نیاز و بنا بر شرایط اضطراری این امر باید با هماهنگی مدیران محترم گروهها و حراست محترم موسسه صورت پذیرد. لذا و قبل از هرگونه اقدامی مدیر محترم گروه خود را مطلع فرمایید

مهدی امیری

قائم مقام معاون آموزشی

رونوشت:

- جناب آقای حسین ابوالحسنی مدیر محترم حراست: جهت استحضار

بسمه تعالی

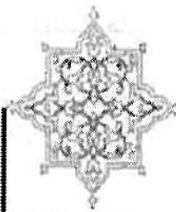


جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۲۵

شماره: ۲۵۲۵۱۴ / ۲/۲۱

پروست:



جناب آقای دکتر مهدی امیری
معاون محترم آموزشی مؤسسه آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی
خاوران

با سلام

شماره پیگیری

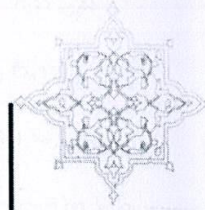
۶۷۲۰۴۸۹

احتراماً، در پاسخ به نامه شماره ۸۵۸۷/۱۷۶۱۲ مورخ ۹۴/۱۱/۱۵ به اطلاع می‌رساند: همان گونه که در تبصره ۱ ماده ۱۶ آیین‌نامه آموزشی کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تصریح شده است، برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است ولی برای دروس نظری - عملی صرفاً از بخش نظری آن آزمون کتبی انجام می‌شود.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرحیم نوه ابراهیم

مدیرکل دفتر برنامه ریزی آموزش عالی



رئیس محترم مؤسسه آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی خاوران

با سلام و احترام؛

در پاسخ به نامه شماره ۸۵۸۷/۴۳۳۶۸ به تاریخ ۹۷/۱۰/۱۲ در خصوص تسهیلات آموزشی ویژه قهرمانان ورزشی در دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) موارد زیر را به اطلاع می رساند:

- ۱ - بر اساس الحاقی تبصره ۱ ماده ۱۷ تسهیلات مذکور، نمره درسی که دانشجو در آن غیبت موجه داشته است در همان نیمسالی که درس را اخذ نموده درج خواهد شد.
- ۲ - چنانچه تعداد غیبت ها در امتحانات به بیش از نصف واحدهای اخذ شده برسد، دانشجو باید آن دروس را مجدد در نیمسال بعد اخذ کند و نمره آنها در همان نیمسالی که مجدد اخذ می کند درج می شود.

با آرزوی توفیق الهی
محمدرضا آهنچیان
مدیر کل دفتر برنامه ریزی آموزش عالی

تذاتی:

جران شهرک قدس
بدان صنعت، خیابان
وردین، خیابان هرمزان
مش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
بندوق پستی:
جران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt
Email: info@msrt.i



شماره پیگیری
۵۹۱۳۰

جناب آقای دکتر آهچیان مدیر کل محترم دفتر برنامه ریزی آموزش عالی

با سلام

احتراماً پیرو بخشنامه ۲/۱۶۱۶۵۲ مورخ ۹۶/۷/۱۹ در خصوص تسهیلات آموزشی ویژه قهرمان ورزشی اینک مستدعیست تا در جهت موارد زیر این مؤسسه راهنمایی فرمایید.

۱- در خصوص الحاقی تبصره ۱ ماده ۱۷، خط سوم: "چنانچه دانشجو در امتحانات غیبت موجه به خاطر حضور در اردو یا مسابقه مرتکب شود می تواند بدون حضور مجدد در کلاس، در امتحان دروس مذکور در نیمسال بعدی و یا در نیمسال تابستانی شرکت نماید."

در این راستا روشن فرمایید که نمره درس برای کدام نیمسال در نظر گرفته می شود؟ (نیمسالی که در امتحان آن درس غیبت نموده یا نیمسال متعاقبی که می تواند در کلاس ها شرکت نماید اما در پایان آن نیمسال اجازه دارد تا امتحان دهد)

۲- در خصوص الحاقی تبصره ۱ ماده ۱۷، خط آخر: دستور مذکور با این عنوان که "چنانچه تعداد غیبت ها در امتحانات به بیش از نصف واحدهای اخذ شده برسد، ثبت نام در ترم بعدی منوط به اخذ یک عنوان درسی جدید خواهد بود" را تبیین و معنا فرمایید.

مهدي اميري
قائم مقام معاون آموزشی



شماره پیگیری
۵۹۴۸۵

جناب آقای دکتر آهنگیان مدیر کل محترم دفتر برنامه ریزی آموزش عالی

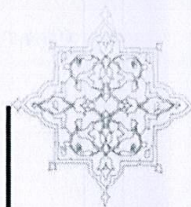
با سلام،

احتراماً نظر به آنکه بعضی از دانشجویان شاغل به تحصیل در مقطع کارشناسی پیوسته تقاضا دارند که مطابق با ماده ۳۰ آیین نامه آموزشی مدرک کاردانی همان رشته را اخذ نمایند، مستدعیست بررسی فرمایید که جهت رسیدن به حد نصاب ۶۸ واحد و برای ایندسته از دانشجویان، آیا می توان نسبت به انتخاب واحد دروس باقی مانده، مطابق با مواد ۸ و تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷ اقدام نمود؟

در این راستا و نظر به آنکه متقاضی در هر صورت و با حضور کامل در یک نیمسال اضافی موفق به اخذ مدرک کاردانی می گردد، به استحضار می رساند که پاسخ مثبت از طرف آن مدیریت محترم موجب جلوگیری از صرف هزینه و وقت دانشجویان گردیده و از طرفی مشکل مربوط به اتمام سنوات بسیاری از دانشجویان را حل می نماید.

مهدی امیری

قائم مقام معاون آموزشی



رئیس محترم موسسه آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی خاوران

با سلام و احترام؛

در پاسخ به نامه شماره ۸۵۸۷/۴۳۵۹۸ به تاریخ ۹۷/۱۱/۱ در خصوص صدور مدرک کاردانی بین مقطعی به اطلاع می رساند: هر زمان که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، شرایط ماده ۳۰ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) را احراز نماید، می تواند مدرک کاردانی بین مقطعی دریافت کند.

ضمناً یادآور می شود، مفاد ذکر شده در تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷ آیین نامه مذکور مختص دانشجویانی است که با تعداد واحدهای اشاره شده در تبصره های فوق، دانش آموخته می شوند.

شماره پیگیری
۸۰۳۴۳۹۳

با آرزوی توفیق الهی

محمدرضا آهنگیان

مدیر کل دفتر برنامه ریزی آموزش عالی



ثانی:

ران شهرک قدس

دان صنعت، خیابان

ردین، خیابان هرمزان

ن خیابان پیروزان جنوبی

پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

ماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

ندوق پستی:

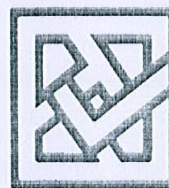
ران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrl

Email: info@msrt.i

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۴

شماره: ۱۴۵۷۸



جناب آقای دکتر امیری

قائم مقام محترم معاون آموزشی غیرانتفاعی خاوران - مشهد

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۸۵۸۷/۴۵۸۴۵ مورخ ۹۸/۳/۲۷ در خصوص تغییر رشته پذیرفته شدگان مرحله های پذیرش دانشجو صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی، موارد ذیل را در خصوص پذیرفته شدگان سال ۱۳۹۷ و قبل از آن به اطلاع می رساند.

۱- کارنامه تغییر رشته و انتقال برای پذیرفته شدگان کدرشته های پذیرش « صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی » که از طریق آزمون سراسری پذیرفته شده اند، همچون سایر داوطلبان در اختیار دانشگاه قرار دارد.

۲- چنانچه فرآیند پذیرش دانشجو «صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی» در مرحله تکمیل ظرفیت توسط دانشگاه انجام شده باشد، بررسی نمره توسط این سازمان امکان پذیر نیست. لذا، چنانچه معدل داوطلب متقاضی تغییر رشته از معدل آخرین نفر پذیرش شده در مرحله تکمیل ظرفیت موسسات در کدرشته محل مورد تقاضا بیشتر یا مساوی باشد، تغییر رشته متقاضی در صورت احراز کلیه ضوابط و شرایط طبق آیین نامه آموزشی مربوطه، امکان پذیر است.

۳- چنانچه فرآیند پذیرش دانشجو «صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی» توسط این سازمان صورت پذیرفته باشد، بررسی وضعیت علمی داوطلب به صورت موردی توسط این سازمان انجام می شود.

خاطر نشان می سازد، رعایت تمامی ضوابط و شرایط انتقال و تغییر رشته طبق آیین نامه آموزشی بر مربوطه عهده موسسه می باشد.

زهرا شکوهی
مدیرکل دفتر طرح و آمار

تهران خیابان کریمخان زند
بین خیابان استادنجات الهی
و سپهبد قری - پلاک ۲۰۴
تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۲۳۹۵۰۰۳
نمابر: ۰۲۱-۸۸۹۲۲۲۵۳
۰۲۶-۳۶۲۷۰۰۴۹
صندوق پستی تهران:
۱۵۸۷۵-۴۳۷۸
صندوق پستی کرج:
۳۱۵۳۵-۳۱۶۶

وب سایت:
www.sanjesh.org

رایا نامه (Email)
Dabir@sanjesh.org

پیوست ۷- شهریه مصوب وزارت علوم در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۱

جدول شهریه ثابت هر نیمسال تحصیلی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

برای سال ۱۴۰۲-۱۴۰۱ در مقطع کاردانی و کارشناسی (به ریال)

مقطع	نوع موسسه ی آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی	گروه آموزشی
تحصیلی		فنی و مهندسی
کاردانی	دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی	۱۷/۸۸۷/۵۰۰
کارشناسی	دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی	۱۷/۸۸۷/۵۰۰

جدول شهریه متغیر هر واحد درسی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی برای پذیرفته شدگان سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

در مقاطع کاردانی و کارشناسی (به ریال) مربوط به دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی غیر دولتی - غیرانتفاعی

نوع درس						گروه آموزشی و عنوان دروس	گروه آموزشی
عمومی	پایه نظری	اصلی و تخصصی (نظری)	عملی آزمایشگاهی و کارگاهی (برای هر ساعت اجرا در هفته)	کارورزی در صورت وجود در برنامه آموزشی (هر واحد)	پروژه در صورت وجود در برنامه آموزشی (هر واحد)		
۶۵۷/۰۰۰	۹۷۹/۰۰۰	۱/۲۵۰/۰۰۰	۹۷۹/۰۰۰	۲/۷۵۰/۰۰۰	۲/۷۵۰/۰۰۰	فنی مهندسی و هنر	دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی

تبصره ۱- مبالغ شهریه های ثابت و متغیر دوره های دایر در مناطق آزاد ۲۵٪ بیش از مبالغ فوق می باشد .

تبصره ۲- مبالغ شهریه مندرج در جدول فوق برای ورودی های سال ۱۴۰۱ بوده و در سال های آتی، دریافت شهریه از کلیه دانشجویان مطابق (ورودی های همان سال) خواهد بود .تبصره ۳- مبالغ شهریه ثابت دانشجویان ورودی سال های قبل هیچ افزایشی نداشته و میزان شهریه متغیر این دانشجویان طبق دستورالعمل وزارت علوم افزایش خواهد یافت.